

План  
мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
на 2017 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Юрисконсульт О.А.Янов
2.	Ознакомление сотрудников, в т.ч. поступающих на работу в Учреждение, с нормативно-правовыми актами в части соблюдения требований антикоррупционного законодательства: - Кодекс этики и служебного поведения; - Положение об антикоррупционной политике; - Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений; - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - Положение о конфликте интересов работников	При приеме на работу, при разработке новых нормативных актов	Специалист по кадрам Н.Е. Маринина
3.	Размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	По мере необходимости	Заведующий организационно-методическим отделением Л.В. Крайнова
4.	Экспертиза локальных нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, являющихся предпосылками проявления коррупции	По мере необходимости	Юрисконсульты Л.Р. Галиева О.А.Янов
5.	Рассмотрение обращений граждан и должностных лиц по возникшим конфликтам интересов и возможным коррупционным проявлениям на заседаниях комиссии по	По мере необходимости	Юрисконсульт О.А.Янов

	урегулированию конфликта интересов работников Учреждения		
6.	Организация и проведение обучающих мероприятий и индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Юрисконсульт О.А.Янов
7.	Подготовка заявки на обучение руководителей и сотрудников по вопросам антикоррупционной политики	По мере необходимости	Специалист по кадрам Н.Е. Маринина
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур по противодействию коррупции в Учреждении	Постоянно	Юрисконсульт О.А.Янов
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	По мере необходимости	Главный бухгалтер С.В. Лигаева
10.	Проведение регулярной оценки работы результатов по противодействию коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов	До 15.01.2018	Юрисконсульт О.А.Янов