

План работы лиц, ответственных за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
в БУ «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье»
на 2016 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Л.Р. Галиева С.С. Будковская
2.	Ознакомление сотрудников, в т.ч. поступающих на работу в Учреждение, с нормативно-правовыми актами в части соблюдения требований антикоррупционного законодательства: - Кодекс этики и служебного поведения; - Положение об антикоррупционной политике; - Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений; - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - Положение о конфликте интересов работников; - Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников Учреждения;	При приеме на работу, при разработке нормативных актов	Н.Е. Маринина
3.	Размещение и обновление нормативных актов нормативных актов и их проектов в целях	Постоянно, при разработке и внесении	Л.Р. Галиева С.С. Будковская

	выявления в них положений, являющихся предпосылками проявления коррупции	изменений	
4.	Экспертиза локальных нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, являющихся предпосылками проявления коррупции	По мере необходимости	Л.Р. Галиева С.С. Будковская
5.	Рассмотрение обращений граждан и должностных лиц по возникшим конфликтам интересов и возможным коррупционным проявлениям на заседаниях комиссии по урегулированию конфликта интересов работников Учреждения	По мере необходимости	Л.Р. Галиева С.С. Будковская
6.	Проведение индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Л.Р. Галиева С.С. Будковская
7.	Подготовка заявки на обучение руководителей и сотрудников по вопросам антикоррупционной политики	По мере необходимости	Н.Е. Маринина
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур по противодействию коррупции в Учреждении	Постоянно	Л.Р. Галиева С.С. Будковская
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	По мере необходимости	С.В. Лигаева
10.	Проведение регулярной оценки работы результатов по противодействию коррупции	В конце текущего года	Л.Р. Галиева С.С. Будковская