Справка
О результатах проверки кадровой работы в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного – Югры
«Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье»

28 ноября 2017 года г. Сургут

На основании приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Депсоцразвития Югры) от 20 ноября 2017 № 1013-р, согласно плану проверок утвержденного приказом Депсоцразвития Югры от 31 октября 2017 года № 955-р, мною консультантом отдела кадровой и правовой работы Административного управления Заболотневой Н.Н. была осуществлена проверка кадровой работы в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье» (далее – Учреждение).

Согласно штатному замещению в Учреждении утверждено 176 штатных единиц, из них вакансии составили 2 штатных единиц.

Так на основании статьи 67 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы» все трудовые договоры работников Учреждения приведены в соответствие и изложены в новой редакции.

При переходе на новую систему оплаты труда в соответствии с приказом Депсоцразвития Югры от 28 февраля 2017 года № 3-нп «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, оказывающих социальные услуги» Учреждением была проведена работа по внесению изменений в коллективный договор учреждения. Внесение изменений было обсуждено на собрании трудового коллектива, с протоколом ознакомлены все работники учреждения. С работниками заключены дополнительные соглашения.

Основными вопросами проверки стали, следующие направления кадровой работы.

1. **Меры поощрений (награждений).**

Поощрение работников Учреждения осуществляется согласно Положению «О порядке и условиях награждения работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье».

В Учреждении систематически ведется список награждения работников. Согласно списку каждый работник учреждения имеет поощрение, которое осуществляется с периодичностью один раз в три года, а также за определенные достижения в работе.

Заключение: замечания отсутствуют.

2. **Соблюдение порядка наложения дисциплинарных взысканий.**

Порядок применения дисциплинарных взысканий осуществляется в соответствии со статьей 192 и статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации. Приказы о применении дисциплинарного взыскания подготавливаются на основании фактов выявленных нарушений, с предоставлением объяснений работников, в отношении которых объявляется дисциплинарное взыскание. Вся документация оформляется своевременно.

Заключение: замечания отсутствуют.

3. **Командирование работников.**

Подготовка приказов о направлении работников в командировку осуществляется на основании служебных заданий с соблюдением норм законодательства, постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 мая 2008 № 108-п. Командирование работников за пределы округа осуществляется с соблюдением порядка.

Заключение: замечания отсутствуют.

4. **<u>План мероприятий по организации применения профессиональных стандартов.</u>**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 № 584, Учреждением утвержден план мероприятий по внедрению профессиональных стандартов (приказ от 10 ноября 2017 № 01-04-136) в котором определены профессиональные стандарты, подлежащих применению.

Этапы внедрения профессиональных стандартов включают в себя проверку соответствия требованиям к образованию, стажу, определения наличия потребности в дополнительном обучении, уведомление работника и заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

Заключение: замечания отсутствуют.

5. **<u>Формирование кадрового резерва</u>**.

Резерв управленческих кадров в Учреждении формируется на основании Положения, утвержденного приказом от 30 августа 2013 № 01-06-536.

Резерв управленческих кадров в учреждении формируется для замещения должностей: заместитель директора учреждения, заведующий отделением.

Работа по данному направлению проводится в информационной доступности, с соблюдением порядка и сроков. На каждого кандидата включенного в резерв формируется личное дело, индивидуальный план подготовки, ведется реестр. Формирование резерва осуществляется в зависимости от потребности учреждения.

Заключение: замечания отсутствуют.

6. **<u>Наставничество.</u>**

Во исполнение п.1.4. плана мероприятий «Дорожной карты» в целях повышения эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения на 2013-2018 годы, в Учреждении приказом от 14 августа 2013 года № 01-06-513, утверждено Положение «Об организации наставничества в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье».

Согласно вышеуказанному Положению наставничество осуществляется в отношении вновь принятых работников или работников переведенных на другую должность. Наставник закрепляется за наставляемым на основании приказа директора Учреждения.

Приказом учреждения об организации наставничества, утвержден список наставников, который систематически обновляется. Дополнительно информация о наставниках с приложением фотографии размещается на стендах Учреждения.

В ходе наставничества готовится индивидуальный план обучения и воспитания работника. По окончании срока наставничества наставник подготавливает заключение о результатах проведенной работы. Все материалы по наставничеству формируются в личных делах наставляемых. На дату проверки в учреждении наставничество осуществляется в отношении 3 работников.

По завершении наставничества в Учреждении предусмотрено материальное стимулирование.

Заключение: замечания отсутствуют.

7. **Соблюдение Кодекса этики служебного поведения и законодательства о противодействии коррупции.**

Учреждение в своей деятельности в части служебного поведения руководствуется приказом Минтруда России от 31 декабря 2013 № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания». С Кодексом этики и служебного поведения все работники учреждения ознакомлены лично под роспись.

В целях реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»

В Учреждении утверждено Положение об антикоррупционной политике, о конфликте интересов. Ежегодно утверждаются планы по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений, проводится техническая учеба.

Ответственным лицом за профилактику антикоррупционной деятельности в учреждении является юрисконсульт консультативного отделения.

Работа по данному направлению проводится систематически. С локальными, нормативными актами работники знакомятся под роспись.

Заключение: замечания отсутствуют.

Консультант отдела
кадровой и правовой работы Н.Н. Заболотнева

Ознакомлена:
Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье» В.С. Баталина