Приложение 2

к приказу № 01 -07-113 от «01» августа 2014г

План антикоррупционных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срокивыполнения | Ответственныелица |
| 1**.** | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | J1.P. Галиева,С.С. Будковская |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов, подготавливаемых работниками | постоянно | JI.P. Галиева,С.С. Будковская |
| 3. | Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» | постоянно | J1.P. Галиева,С.С. Будковская |
| 4. | При заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, уведомлять работодателя по последнему месту работы | в течение 10 дней | Е.В. Петря |
| 5. | Ознакомление заведующих отделениями под роспись • с антикоррупционной политикой в Учреждении | до 05.08.2014 года | Л.А. Кузнецова |
| 5.1. | Доведение до сведения коллектива об антикоррупционной политике Учреждения на общем собрании | по мере необходимости | J1.P. Галиева |
| 6. | Введение процедуры информирования работниками работодателя и ответственного должностного лица о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений и ознакомление работников с утвержденным порядком | до 25.10.2014 года | J1.P. Галиева,С.С. Будковская |