**ПЛАН**

**мероприятий профсоюзной организации БУ «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье»**

**на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Организация взаимодействия администрации и профсоюза по вопросам регулирования трудовой и исполнительной дисциплины, охраны и оплаты труда, заключения трудовых договоров (контрактов) через коллективный договор | Постоянно | Председатель ПК Кузнецова С.П. |
| 2 | Участие в работе комиссии по аттестации работников учреждения | По плану | Члены профсоюзного комитета |
| 3 | Своевременное информирование членов профсоюзной организации в вопросах изменения законодательства, принятия постановлений, касающихся регулирования трудовых отношений | Постоянно | Юрисконсульт JI.P. Галиева |
| 4 | Участие в аппаратных совещаниях при директоре | Вторая и четвертая среда каждого месяца | Председатель ПК Кузнецова С.П. |
| 5 | Проведение заседаний профсоюзного комитета | Ежемесячно | Председатель ПК Кузнецова С.П. Секретарь Царева Н.А. |
| 6 | Работа по вовлечению членов профсоюза в общественную работу | Постоянно | Члены ПК |
| 7 | Проведение праздничных мероприятий в учреждении:* Новый год;
* 23 февраля;
* 8 Марта;
* Поздравление сотрудников с профессиональными датами
 | В соответствии с праздничными датами | Культурно-массовый сектор Абушкевич Я.В. Комкова О.В. |
| 8 | Организация участия работников учреждения в проведении спортивных мероприятий окружного и городского масштаба:«Лыжня России»«Забег нации»«День спорта» | ФевральОктябрьПоследнее воскресенье каждого месяца | Спортивно­оздоровительный сектор Жерновкова И.В. Одесская Е.В. Хучашева О.С. Инструктор по физической культуре Отраднов В.Ю. |
| 9 | Организация участия сотрудников центра в городских шествиях, посвященных Дню Весны и Труда, 73-й годовщине Победы в ВОВ 1941 - 1945 гг. | Апрель, май | Члены ПК |
| 10 | Организация и проведение «Дня социального работника» | Июнь | Культурно-массовый сектор Абушкевич Я. В. Комкова О.В., Заведующие отделениями |
| 11 | Оформление и обновление информации на стенде ПК | постоянно | Ответственный за оформление информационного стенда Староверова Е.В. |
| 12 | Поздравление юбиляров | В течение года | Председатель ПК Кузнецова С.П. Члены ПК |
| 13 | Организация оздоровления сотрудников центра и их детей:- информирование сотрудников центра о предоставляемых лечебно­профилактических путевках | По запросу | Председатель ПК Кузнецова С.П.Спортивно­оздоровительный сектор Жерновкова И.В. Одесская Е.В. Хучашева О.С. |
| 14 | Организация и проведение субботника на территории учреждения | Апрель-май | Председатель ПК Кузнецова С.П., заведующий хозяйством Мечетная Н.С. |
| 15 | Оказание материальной помощи сотрудникам по заявлению | В течение года | Председатель ПК Кузнецова С.П. казначей Дарева Н.А. |
| 16 | Предоставление отчетной документации | По запросу | Председатель ПК Кузнецова С.П. Казначей Царева Н.А. |
| 17 | Предоставление информации по обеспеченности жильем специалистов социальной сферы | По запросу | Председатель ПК Кузнецова С.П. Жилищный сектор Имаева С.В. Галиева Л.Р. |

Председатель ПК Кузнецова С.П.