

Приложение к приказу
от «25» 10 2019 № 15/23-П-04-178

Приложение 3 к Положению
о порядке информирования работниками
работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений

Директору
БУ «Сургутский центр социальной
помощи семье и детям»
Г.Ф. Ронжиной

(ФИО работника)

(должность)

Уведомление о получении подарка
Извещаю о получении подарка(ов) _____

(дата получения)

на (от) _____

(указывается наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения или сведения о дарителе)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
----------------------	--------------------------------------	----------------------	------------------------

1.

2.

Итого:

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Подарки, полученные в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другими официальными мероприятиями передаю в собственность учреждения.

Лицо, представившее уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений № ____ от «__» __ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.