**План мероприятий**

**по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Проведение технических учеб на антикоррупционную тему с работниками | В течение года | Янов О.А.Юрисконсульт АХЧ |
| 2. | Ознакомление сотрудников, в т.ч поступающих на работу в учреждение, с нормативно-правовыми актами в части соблюдение требований антикоррупционного законодательства:- кодека этики и служебного поведения,- положения об антикоррупционной политике,-положение о конфликте интересов работников | При приеме на работу, при утверждении на новую должность (переводе), при конфликте интересов | Н.Е. Маринина специалист по кадрам |
| 3. | Обсуждение на общих собраниях коллектива элементов, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение работников, повышать уровень правосознания и правовой культуры | В течение года | Г.Ф. Ронжина Директор |
| 4. | Оформление информационных материалов на стенде | 1 раз в квартал | Янов О.А.Юрисконсульт АХЧ |
| 5. | Приема граждан по вопросам противодействия коррупции в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря) | 9 декабря | юрисконсульт отделения психологической помощи гражданам |
| 6. | Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению в рамках Международного дня борьбы с коррупцией - подготовка и раздача буклетов (брошюр) антикоррупционного содержания, - размещение информации на официальном сайте учреждения,- проведение выставки рисунков детей сотрудников учреждения и несовершеннолетних получателей социальных услуг «Коррупция глазами детей»- Конкурс плакатов «Коррупции – нет!» | 9 декабря | Янов О.А.Юрисконсульт АХЧБажаева Д.У.Заведующий информационно-аналитическим отделениемТрухина М.С. Заместитель директора |
| 7. | Просмотр информационного ролика против коррупции https://www.youtube.com/watch?v=ZCi47LGSMnE&feature=player\_embedded | Январь | Янов О.А.Юрисконсульт АХЧ |
| 8. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является работник учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов  | Постоянно | Г.Ф. Ронжина Директор |
| 9 | Ознакомление работников учреждения с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа о противодействии коррупции | Постоянно | Янов О.А.Юрисконсульт АХЧ |
| 10 | Проведение проверок по каждому случаю нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка с применением соответствующих мер юридической ответственности | Постоянно по мере необходимости | Г.Ф. Ронжина Директор |
| 11 | Проведение разъяснительной работы с работниками по антикоррупционному поведению | Постоянно по мере необходимости | Янов О.А.Юрисконсульт АХЧ |
| 12 | Рассмотрение на аппаратных совещаниях результатов работы по антикоррупционной деятельности | По мере необходимости | Г.Ф. Ронжина Директор |
| 13 | Актуализация локальных нормативных актов учреждения в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  | Постоянно | Янов О.А.Юрисконсульт АХЧ |
| 14. | Размещение на сайте ОУ материалов  по данному направлению  | В течение года | Бажаева Д.У.Заведующий информационно-аналитическим отделением |