

План мероприятий  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2020 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение технических учеб на антикоррупционную тему с работниками	В течение года	Янов О.А. Юрисконсульт АХЧ
2.	Ознакомление сотрудников, в т.ч поступающих на работу в учреждение, с нормативно-правовыми актами в части соблюдение требований антикоррупционного законодательства: - кодекса этики и служебного поведения, - положения об антикоррупционной политике, -положение о конфликте интересов работников	При приеме на работу, при утверждении на новую должность (перевод), при конфликте интересов	Н.Е. Маринина специалист по кадрам
3.	Обсуждение на общих собраниях коллектива элементов, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение работников, повышать уровень правосознания и правовой культуры	В течение года	Г.Ф. Ронжина Директор
4.	Оформление информационных материалов на стенде	1 раз в квартал	Янов О.А. Юрисконсульт АХЧ
5.	Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в рамках Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Бойко С.Я. юрисконсульт ОППГ

- |  |                              |   |
|--|------------------------------|---|
| <p>6. Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению в рамках Международного дня борьбы с коррупцией</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка буклетов антикоррупционного содержания,</li> <li>- размещение информации на официальном сайте учреждения,</li> <li>- проведение выставки рисунков детей сотрудников учреждения и несовершеннолетних получателей социальных услуг «Коррупция глазами детей»</li> </ul> | <p>9 декабря</p>             | <p>Янов О.А.<br/>Юрисконсульт<br/>АХЧ</p> |
| <p>7. Просмотр информационного ролика против коррупции<br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=ZCi47LGSMnE&amp;feature=player_embedded">https://www.youtube.com/watch?v=ZCi47LGSMnE&amp;feature=player_embedded</a></p>   | <p>Январь</p>                | <p>Янов О.А.<br/>Юрисконсульт<br/>АХЧ</p> |
| <p>8. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является работник учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>   | <p>Постоянно</p>             | <p>Г.Ф. Ронжина<br/>Директор</p>          |
| <p>9. Ознакомление работников учреждения с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа о противодействии коррупции</p>   | <p>Постоянно</p>             | <p>Янов О.А.<br/>Юрисконсульт<br/>АХЧ</p> |
| <p>10. Проведение проверок по каждому случаю нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка с применением</p>  | <p>По мере необходимости</p> | <p>Г.Ф. Ронжина<br/>Директор</p>          |

соответствующих мер юридической ответственности

- |   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
| 11 Проведение разъяснительной работы с работниками по антикоррупционному поведению  | По мере необходимости | Янов О.А.<br>Юрисконсульт<br>АХЧ  |
| 12 Рассмотрение на аппаратных совещаниях результатов работы по антикоррупционной деятельности   | По мере необходимости | Г.Ф. Ронжина<br>Директор  |
| 13 Актуализация локальных нормативных актов учреждения в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | Постоянно             | Янов О.А.<br>Юрисконсульт<br>АХЧ  |
| 14. Размещение на сайте ОУ материалов по данному направлению  | В течение года        | Бажаева Д.У.<br>Заведующий<br>информационно-<br>аналитическим<br>отделением |