

Положение о Ресурсном центре
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский центр социальной помощи семье и детям»
(далее - Учреждение)
по приоритетному направлению деятельности:
социальное обслуживание граждан, пострадавших от насилия
и профилактика любых форм насилия, в том числе домашнего насилия
(далее - Ресурсный центр)

1. Общие положения

1.1. Положение о Ресурсном центре разработано с целью организации деятельности Ресурсного центра на базе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям» и определяет цели, задачи, порядок и координацию деятельности по методическому сопровождению государственных учреждений и негосударственных поставщиков социальных услуг, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, по приоритетному направлению деятельности: социальное обслуживание граждан, пострадавших от насилия и профилактика любых форм насилия, в том числе домашнего насилия.

1.2. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание граждан, уставом и иными локальными актами учреждений социального обслуживания, настоящим Положением о Ресурсном центре.

1.3. Статус «Ресурсный центр» присвоен на основании приказа Депсоцразвития Югры от 17.07.2020 года № 887-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 20.02.2020 №177-р «О создании ресурсных центров в государственных учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры» по соответствующему направлению деятельности, на период, определенный Депсоцразвития Югры.

1.4. Присвоение статуса «Ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида учреждений и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.5. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.6. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, адресности, доступности, добровольности, гуманности, приоритетности предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, конфиденциальности, профилактической направленности.

1.7. Целевыми группами по направлению деятельности Ресурсного центра являются:

1.7.1. Несовершеннолетние, пострадавшие от любых форм насилия, члены семей данных несовершеннолетних.

1.7.2. Граждане, пострадавшие от насилия, в том числе домашнего, члены их семей.

1.8. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.8.1. Ресурсный центр - учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, осуществляющее координацию деятельности государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг, утвержденными Депсоцразвития Югры, имеющее достаточные ресурсы для организации и координации деятельности поставщиков социальных услуг (государственные, негосударственные) по приоритетным направлениям.

1.8.2. Насилие - преднамеренное применение физической силы или власти, действительное или в виде угрозы, направленное против себя, против иного лица, группы лиц или общины, результатом которого являются (либо имеется высокая степень вероятности этого) телесные повреждения, смерть, психологическая травма, отклонения в развитии или различного рода ущерб.

1.8.3. Социальное обслуживание граждан - это деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.8.4. Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

1.8.5. Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Целью Ресурсного центра является координация деятельности государственных учреждений и негосударственных поставщиков социальных услуг, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, по приоритетному направлению деятельности: социальное обслуживание граждан, пострадавших от насилия и профилактика любых форм насилия, в том числе домашнего насилия.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение алгоритма взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг.

2.2.2. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по приоритетному направлению: социальное обслуживание граждан пострадавших от насилия и профилактика любых форм насилия, в том числе домашнего насилия.

2.2.3. Оказание консультативной и методической помощи и поддержки государственным и негосударственным поставщикам социальных услуг по направлению деятельности Ресурсного центра.

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по приоритетному направлению, трансляция опыта.

2.3. Функции:

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает организацию и координацию деятельности Ресурсного центра при взаимодействии с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия, изучение, обобщение и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках приоритетных направлений; формирование и ведение реестров.

2.3.2. Информационно-просветительская функция направлена на обобщение и передачу социального опыта по направлению деятельности; осуществление информационного взаимодействия по приоритетному направлению: социальное обслуживание граждан, пострадавших от насилия и профилактика любых форм насилия, в том числе домашнего насилия.

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает проведение анализа в части подготовки аналитических материалов, отчетов и иной информационно-аналитической информации об итогах реализации мероприятий по приоритетному направлению, содействия выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Ресурсного центра.

3. Управление деятельностью Ресурсного центра

3.1. Директор Учреждения:

3.1.1. Назначает руководителя Ресурсного центра из числа руководителей либо специалистов Учреждения.

3.1.2. Назначает ответственных лиц за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного центра.

3.1.3. Назначает ответственных лиц за представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетной, итоговой и иной информации о деятельности Ресурсного центра.

3.1.4. Утверждает Положение о Ресурсном центре, алгоритм взаимодействия с государственными учреждениями с негосударственными поставщиками социальных услуг.

3.1.5. Разрабатывает и направляет в Управление социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району (БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания») для согласования проект плана мероприятий («дорожная карта» Ресурсного центра) по реализации соответствующего направления.

3.1.6. Ежемесячно направляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетные формы в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом. А также отчеты по запросам, в установленные сроки.

3.1.7. Ежегодно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Депсоцразвития Югры информационно-аналитический отчет об исполнении плана мероприятий («дорожная карта» Ресурсного центра) по реализации соответствующего направления деятельности.

3.1.8. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по направлению деятельности.

3.1.9. Организует и проводит стажировочные площадки (информационно-дискуссионные, круглые столы и пр.) по реализации направления деятельности Ресурсного центра.

3.1.10. Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.1.11. Формирует реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по направлению деятельности Ресурсного центра.

3.1.12. Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.1.13. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по направлению деятельности.

4. Взаимодействие

4.1. Ресурсный центр осуществляет взаимодействие с Депсоцразвития Югры в части предоставления информации, регламентирующей их деятельность.

4.2. Ресурсный центр взаимодействуют с Управлением социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» в части предоставления информации, в том числе отчетной, в установленные сроки.

4.3. Ресурсный центр осуществляет взаимодействие с государственными учреждениями, подведомственными Депсоцразвития Югры и негосударственными поставщиками социальных услуг, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями, а также социальными партнерами, волонтерами в части приоритетного направления

деятельности: социальное обслуживание граждан, пострадавших от насилия и профилактика любых форм насилия, в том числе домашнего насилия.

5. Права и обязанности

5.1. Ресурсный центр в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Ресурсный центр в лице координатора обязан:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра при участии социальных партнеров.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры, Управления социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетную и иную информацию о деятельности Ресурсного центра по соответствующему направлению.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Ресурсного центра

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.2. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.

6.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

6.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

6.5. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по соответствующему направлению.

6.6. Количество социальных партнеров Ресурсного центра (заключенных соглашений о сотрудничестве по приоритетному направлению деятельности).

7. Заключительные положения

7. 1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра.