

**План мероприятий
по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и анализ изданных локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции на предмет соответствия положениям федерального и окружного законодательства.	постоянно	Юрисконсульт отделения социального сопровождения граждан О.А. Янов
2.	Ознакомление сотрудников, в т.ч. поступающих на работу в Учреждение, с нормативно-правовыми актами в части соблюдения требований антикоррупционного законодательства: - Кодекс этики и служебного поведения; - Положение об антикоррупционной политике; - Положение о конфликте интересов работников	При приеме на работу, при разработке нормативных актов	Специалист по кадрам Н.Е. Маринина
3.	Размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	По мере необходимости	Заведующий отделением информационно-аналитической работы Д.У. Бажаева
4.	Экспертиза локальных нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, являющихся предпосылками проявления коррупции.	При разработке нормативных актов	Юрисконсульт отделения социального сопровождения граждан О.А. Янов
5.	Рассмотрение обращений граждан и должностных лиц по возникшим конфликтам интересов и возможным коррупционным проявлениям на заседаниях комиссии по урегулированию конфликта интересов работников Учреждения	По мере необходимости	Юрисконсульт отделения социального сопровождения граждан О.А. Янов

6.	Индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Юрисконсульт отделения социального сопровождения граждан О.А. Янов
7	Проведение тематической учебы с сотрудниками Учреждения по вопросам: - изучение изменений в нормативные правовые акты в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Юрисконсульт отделения социального сопровождения граждан О.А. Янов
8.	Подготовка заявки на обучение руководителей и сотрудников по вопросам антикоррупционной политики	По мере необходимости	Специалист по кадрам Н.Е. Маринина
9.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур по противодействию коррупции в Учреждении	Постоянно	Заместитель директора Егорова Н.А. Юрисконсульт отделения социального сопровождения граждан О.А. Янов
10.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	По мере необходимости	Главный бухгалтер А.В. Гилева
11.	Проведение регулярной оценки работы и результатов по противодействию коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов	До 15.01.2022	Юрисконсульт отделения социального сопровождения граждан О.А. Янов
12	Рассмотрение на аппаратных совещаниях результатов работы по антикоррупционной деятельности	По мере необходимости	Директор Г.Ф. Ронжина