Приложение 1 к приказу
от 28.02.2022 № 15/23-П-04-38

Порядок предоставления социальных услуг
в бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский центр социальной помощи семье и детям»
(далее-Порядок)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в БУ «Сургутский центр социальной помощи семье и детям» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение осуществляет социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

1.3. Социальное обслуживание граждан представляет собой деятельность по удовлетворению потребностей в социальных услугах получателей социальных услуг в объемах, установленных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), либо сверх установленных объемов посредством предоставления дополнительных платных социальных услуг.

1.4. Социальное сопровождение осуществляется в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере социального обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2014 года № 394-п, технологиями (модельными программами) социального сопровождения, утверждаемыми Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.5. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг в письменной форме. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает Учреждение от ответственности за их предоставление.

1.6. Социальные услуги не предоставляются лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания и (или) наличия у них заболеваний, представляющих опасность для окружающих и требующих лечения в медицинских организациях.

1.7. Иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, в том числе беженцы, пользуются теми же правами в сфере социального обслуживания, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, за плату, частичную плату или бесплатно.

2.2. Социальные услуги предоставляются Учреждением в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с Перечнем социальных услуг, оказываемых Учреждением (далее - Перечень социальных услуг). Перечень социальных услуг утверждается приказом Учреждения.

2.3. В соответствии с Перечнем социальных услуг гражданам с учетом их индивидуальной потребности предоставляются следующие социальные услуги:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья (для несовершеннолетних);

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

срочные социальные услуги в условиях стационарного отделения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН НУЖДАЮЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

3.1. В перечень документов, представляемых гражданином, необходимых для оказания социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания (**для совершеннолетних граждан**), входят:

заявление о предоставлении социальных услуг;

документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя);

документы (сведения), подтверждающие наличие указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, способности к самообслуживанию (не представляется при оказании социальных услуг в условиях дневного пребывания в случае введения в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации);

документы, подтверждающие полученные в денежной форме доходы гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи (супруга (супруги), родителей, несовершеннолетних детей) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемые при расчете среднедушевого дохода в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" (за исключением документов, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 3.3. Порядка). Подтверждение информации о родственных связях гражданина с лицами, зарегистрированными совместно с ним, осуществляется путем декларирования им в заявлении указанных сведений и подтверждения их документами, удостоверяющими личность таких лиц, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Документы не прилагаются в случае подачи заявления инвалидами и ветеранами Великой Отечественной войны, инвалидами боевых действий, членами семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, лицами, пострадавшими в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, имеющими право на получение социальных услуг бесплатно в соответствии с пунктом 4 Порядка.

3.2. В перечень документов, представляемых гражданином, необходимых для оказания социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания (**для несовершеннолетних**), входят:

заявление о предоставлении социальных услуг;

документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность, или полномочия законного представителя, свидетельство о рождении несовершеннолетнего, свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

документы (сведения), подтверждающие наличие указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг обстоятельств,

обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе ходатайство органа опеки и попечительства, о помещении в организацию ребенка, оставшегося без попечения родителей, согласованного с Управлением;

постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в организацию, оказывающую социальные услуги в условиях круглосуточного проживания;

заключение медицинской организации о состоянии здоровья несовершеннолетнего, способности к самообслуживанию (не представляется при оказании социальных услуг в условиях дневного пребывания в случае введения в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации).

3.3. В перечень документов, которые подлежат представлению **в рамках межведомственного информационного взаимодействия** или представляются гражданином по собственной инициативе, входят:

справки, свидетельства или другие документы установленного образца о праве гражданина на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;

сведения о суммах пенсий, пособий, иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдаваемые Пенсионным фондом Российской Федерации;

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, выдаваемые Пенсионным фондом Российской Федерации;

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия, выдаваемые Федеральной налоговой службой;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, выдаваемые Федеральной налоговой службой;

сведения о доходах, полученных от использования авторских или смежных прав, выдаваемые Федеральной налоговой службой;

сведения о доходах от продажи, аренды имущества, выдаваемые Федеральной налоговой службой;

сведения о доходах от предпринимательской деятельности и осуществления частной практики, выдаваемые Федеральной налоговой службой;

сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, выдаваемые Федеральной налоговой службой;

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака), запрашиваемые из федеральной государственной информационной системы "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния";

справка о мерах социальной поддержки, выдаваемая казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр социальных выплат Югры";

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения о совместном проживании гражданина с членами семьи, указанными в заявлении о предоставлении социальных услуг, и о количестве зарегистрированных в жилом помещении граждан, выдаваемые Министерством внутренних дел Российской Федерации.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕСПЛАТНО

4.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям:

- несовершеннолетним;
- родителям (законным представителям), имеющим детей, находящихся в социально опасном положении, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, - на срок, установленный индивидуальной программой социальной реабилитации (услуги предоставляются на основании акта муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении в отношении семьи индивидуальной профилактической работы бесплатно на срок, необходимый для устранения причин социально опасного положения и прекращения индивидуальной профилактической работы с семьями);
- родителю (законному представителю), имеющему ребенка (детей), в отношении которого (которых) другой родитель (родители) не исполняет (не исполняют) обязанности по содержанию ребенка (детей), уклоняется (уклоняются) от уплаты алиментов в полном объеме, бесплатно на срок, необходимый для заключения соглашения между родителями об уплате алиментов на несовершеннолетних детей, или для взыскания в судебном порядке алиментов в полном объеме, или для назначения единовременной денежной выплаты на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов;
- опекунам, попечителям, в том числе приемным родителям, - на срок, установленный индивидуальной программой предоставления социальных

услуг (первые 2 года после издания акта о назначении гражданина опекуном, попечителем, в том числе приемным родителем несовершеннолетнего, по направлению органа опеки и попечительства, в целях обеспечения адаптации несовершеннолетнего и членов замещающей семьи услуги предоставляются бесплатно, далее - за плату, частичную плату или бесплатно);

- гражданам, заключившим социальный контракт в соответствии с постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 марта 2008 года № 49-п "О реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 декабря 2007 года № 197-оз "О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", от 13 октября 2011 года № 371-п "О назначении и выплате пособий, ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим детей, единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни, выдаче удостоверения и предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям", - на срок, установленный социальным контрактом, и в течение 12 месяцев после окончания срока действия социального контракта, заключенного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 марта 2008 года № 49-п "О реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 декабря 2007 года № 197-оз "О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (социальные услуги предоставляются бесплатно, далее - за плату, частичную плату или бесплатно).

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Размер платы за предоставление социальных услуг, оказываемых Учреждением, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, утвержденных приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации Порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

5.2. Размер платы за предоставление социальных услуг пересматривается при изменении:

- размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг,
- тарифов на социальные услуги,
- предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе –

Югре,

- величины прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по основным социально-демографическим группам населения.

При наступлении вышеназванных случаев Учреждение в срок не более семи рабочих дней на основании произведенных расчетов принимает решение об изменении размера взимаемой платы за предоставление социальных услуг, если изменение величины показателя повлияло на условия оплаты социальных услуг (бесплатно, за плату) и их стоимость – оформляет изменение размера платы в виде дополнительного соглашения к договору о предоставлении социальных услуг.

Размер взимаемой платы за предоставление социальных услуг изменяется:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором изменился размер среднедушевого дохода получателя социальных услуг,

- с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором изменилась величина прожиточного минимума,

- со дня вступления в действие тарифов на социальные услуги.

5.3. В расчет среднедушевого дохода гражданина включаются доходы самого гражданина, его (ее) супруги (супруга), родителей, несовершеннолетних детей, проживающих совместно с получателем социальных услуг.

5.4. При наличии обращения от гражданина о его согласии на получение социальных услуг на условиях полной оплаты без предоставления сведений о доходах, получаемых им и членами его семьи, расчет среднедушевого дохода семьи гражданина не производится.

5.5. Социальная услуга на платной основе предоставляется при условии 100% предварительной оплаты безналичным расчетом до получения услуги.

5.6. Оплата за социальные услуги может осуществляться ежемесячно или разово за полный курс предоставления услуг.

6. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВХОДЯЩИХ В ПЕРЕЧЕНЬ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ НА УСЛОВИЯХ ПОЛНОЙ ИЛИ ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТЫ

6.1. Среднемесячный доход получателя социальных услуг рассчитывается по следующей формуле:

$Д_{ср.мес.} = 1/12 * \sum Д$, где:

$Д_{ср.мес.}$ - среднемесячный доход получателя социальных услуг;

$\sum Д$ – сумма доходов из всех источников получателя социальных услуг, а также совместно проживающих членов его семьи за 12 месяцев.

6.2. Среднедушевой доход получателя социальных услуг рассчитывается по следующей формуле:

$Д_{сре.душ.} = 1/12 * ∑Д/Кс$, где:

$Д_{сре.душ.}$ – среднедушевой доход получателя социальных услуг;

∑Д – сумма доходов из всех источников получателя социальных услуг, совместно проживающих членов его семьи за 12 месяцев;

Кс – количество членов семьи, включая получателя социальных услуг.

6.3. На условиях частичной оплаты размер ежемесячной платы за социальную услугу, оказываемую в полустационарной форме, определяется по следующей формуле:

ПЕП = R * 50%, где:

ПЕП – размер предельной ежемесячной платы за социальную услугу, оказываемую в полустационарной форме;

R – разница между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

6.4. На условиях полной оплаты размер оплаты за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых Учреждением, расчитывается по тарифам на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в автономном округе.

6.5. Контроль правильности взимания платы за предоставленные услуги осуществляют Управление социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району, Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, и иные государственные органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа — Югры возложены данные полномочия.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ

7.1. Для предоставления социальных услуг гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании (далее - получатель социальных услуг) или его представитель обращается в Учреждение и представляет:

документ, удостоверяющий личность (для несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет - свидетельство о рождении);

документ, удостоверяющий полномочия законного представителя;

индивидуальную программу предоставления социальных услуг, утвержденную в установленном порядке;

Иностранные граждане представляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность;

документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Российской Федерации.

Документы предоставляются с переводом на русский язык, достоверность перевода заверяется нотариально.

7.2. Специалист Учреждения, осуществляющий прием гражданина:

выдает получателю социальных услуг или его представителю бланк

заявления по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», при необходимости оказывает помощь в его заполнении;

информирует получателя социальных услуг о порядке предоставления социальных услуг, видах, сроках, условиях их предоставления;

формирует в модуле учета социальных услуг прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система обработки информации» (далее – ППО АСОИ) договор на предоставление социальных услуг для получателей социальных услуг всех категорий, кроме несовершеннолетних, воспитывающихся в замещающих семьях, обеспечивает его согласование и подписание в двух экземплярах сторонами в течение суток со дня представления заявления (примерная форма договора утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11. 2014 года №874-н, внесена в ППО АСОИ).

7.3. При организации социального обслуживания несовершеннолетних, воспитывающихся в замещающих семьях, на бумажном носителе составляется 3-х сторонний договор между Учреждением, гражданином (законным представителем) и органами опеки и попечительства:

для несовершеннолетних, проживающих в замещающих семьях, зачисленных на социальное обслуживание в стационарное отделение (приложение 1);

для несовершеннолетних, проживающих в замещающих семьях, зачисленных на социальное обслуживание в Учреждение (приложение 2).

7.4. Зачисление на социальное обслуживание оформляется приказом Учреждения. Приказ издается в течение суток со дня представления получателем социальных услуг ИППСУ.

7.5. Подготовку приказов о зачислении (снятии с социального обслуживания) граждан на социальное обслуживание осуществляют специалисты структурного подразделения, куда получатель социальных услуг обратился (в данном приказе прописывается специалист, ответственный за организацию социального обслуживания (социального сопровождения) получателей социальных услуг).

7.6. Ответственный специалист формирует на бумажном носителе личное дело получателя социальных услуг в соответствии с утвержденной формой СМК, обеспечивает социальное обслуживание (сопровождение) граждан, ведение личного дела в соответствии с требованиями.

7.7. Неотъемлемой частью к договору о предоставлении социальных услуг гражданам старше 18 лет, не относящимся к льготным категориям, с учетом условий предоставления социальных услуг, является:

расчет размера среднедушевого дохода гражданина (приложение 3);

расчет стоимости социальных услуг в случае их предоставления на условиях полной оплаты без предоставления сведений о доходах (приложение 4).

8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В СТАЦИОНАРНОМ ОТДЕЛЕНИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СЕКТОРЕ ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ БЕРЕМЕННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

7.1. В стационарном отделении Учреждения (далее – Отделение) получателями социальных услуг являются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет (в рамках технологии «Маленькая мама» - в возрасте от 0 до 3 лет), признанные нуждающимися в социальном обслуживании:

дети, в том числе оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящиеся под опекой, попечительством, испытывающие трудности в социальной адаптации;

дети, подвергшиеся физическому или психическому насилию, жестокому обращению по месту жительства или учебы;

дети, не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

дети, заблудившиеся или подкинутые;

дети, самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

дети, проживающие с родителями, временно неспособными заботиться из-за болезни, нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности, или с родителями, пренебрегающими родительскими обязанностями;

дети, оказавшиеся при иных обстоятельствах, ухудшающих условия их жизнедеятельности;

несовершеннолетние беременные;

несовершеннолетние матери с детьми.

7.2. Социальные услуги в Отделении предоставляются круглосуточно.

7.3. Прием и зачисление несовершеннолетних в Отделение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа на основании:

заявления несовершеннолетнего (его законного представителя), с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам;

ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе ходатайства органа опеки и попечительства о помещении ребенка, оставшегося без попечения родителей или иных законных представителей, согласованного Управлением социальной защиты населения по Сургуту и Сургутскому району Департамента социального развития автономного округа;

постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу,

осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей получателя социальных услуг;

акта оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема получателя социальных услуг;

индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной Управлением социальной защиты населения Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

7.4. При обращении в Учреждение несовершеннолетнему (его законному представителю) необходимо предъявить следующие документы:

для несовершеннолетних:

не достигших возраста 14 лет - свидетельство о рождении,

достигших возраста 14 лет - паспорт (при наличии);

для законных представителей несовершеннолетнего – документ, удостоверяющий личность;

документ, удостоверяющий полномочия законного представителя;

свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

утвержденную индивидуальную программу предоставления социальных услуг (при наличии);

заключение медицинской организации о состоянии здоровья несовершеннолетнего, способности к самообслуживанию;

7.5. Несовершеннолетний, признанный нуждающимся в социальном обслуживании, находится в Отделении в течение времени, необходимого для оказания социальных услуг и решения вопросов дальнейшего жизнеустройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. В Отделении несовершеннолетним предоставляются следующие срочные услуги:

обеспечение бесплатным горячим питанием;

обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

содействие в получении временного жилого помещения.

7.7. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг являются:

заявление (согласие) получателя социальных услуг;

ходатайства органа опеки и попечительства о помещении ребенка, оставшегося без попечения родителей или иных законных представителей, согласованного Управлением социальной защиты населения Департамента социального развития автономного округа;

акта оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного

муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема получателя социальных услуг.

7.8. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг (приложение 9), содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя, родителей (законных представителей).

7.9. Несовершеннолетнему может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

7.10. Перевод несовершеннолетнего в другую организацию социального обслуживания или иное учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляется по инициативе получателя социальных услуг, его родителей или иных законных представителей на основании письменного заявления либо по инициативе организации социального обслуживания при наличии условий для его приема в следующих случаях:

при переезде несовершеннолетнего на другое место жительства;

перевод несовершеннолетнего в организацию другого типа и (или) вида по медицинским показаниям, в том числе на основании заключения медико-психолого-педагогического консилиума;

принятие в установленном порядке решения о дальнейшем устройстве ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей или иных законных представителей, исключающего дальнейшее его пребывание в Учреждении;

в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.11. Отчисление несовершеннолетнего из Отделения осуществляется:

при изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

при достижении им возраста 18 лет;

в случае перевода несовершеннолетнего в другую организацию социального обслуживания (при переезде на другое место жительства) или иное учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

при добровольном отказе несовершеннолетнего (его законного представителя) от социального обслуживания на основании личного письменного заявления.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Социальное обслуживание получателя социальных услуг прекращается в случае:

- подачи им или его законным представителем заявления об отказе от социального обслуживания, социальной услуги, которое вносится в индивидуальную программу;
- истечения сроков предоставления социального обслуживания, социальной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;
- нарушения условий договора о предоставлении социальных услуг;
- смерти гражданина или ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;
- наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

8.2. Специалисты Учреждения в течение одного рабочего дня, с момента наступления вышеперечисленных обстоятельств, издают приказ о снятии получателя социальных услуг с социального обслуживания.