Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ»
(БУ «СУРГУТСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ»)

ПРИКАЗ

«13» 02 2023 г. № 15/23-П-04-34
г. Сургут

Об утверждении инструкций
и признании приказа утратившим силу

В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 13 мая 2016 г. № 410 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкции:

1.1. Инструкцию по действиям персонала учреждения при совершении террористического акта (приложение 1);

1.2. Инструкцию по пропускному и внутриобъектовому режиму (приложение 2);

1.3. Инструкцию по действиям должностных лиц и персонала учреждения при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны (приложение 3);

1.4. Инструкцию по обеспечению безопасности в здании БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, (приложение 4);

1.5. Инструкция по способам защиты и действий в случае применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов (приложение 5).

2. Заведующим отделениями Арефьевой Л.Ю., Завгородней О.Е., Федоровой Т.Н., Царевой Н.А., исполняющему обязанности заведующего

отделением Максимовой Л.С., ознакомить сотрудников в своих отделениях с информацией по данному приказу.

3. Приказ № 15/23-П-04-19 «Об утверждении инструкций» от 12.01.2023 считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Ронжина Г.Ф. Ронжина

Приложение 1 к приказу
от «13» 02 2023 г. № 15/23-П-04-34

ИНСТРУКЦИЯ
по действиям персонала учреждения при совершении террористического акта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция, разработана на основании Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму» и Федерального закона от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности». В соответствии с «Концепцией противодействия терроризму» от 05.10.2009 основными задачами противодействия терроризму являются:

выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению терроризма;

выявление, предупреждение и пресечение действий лиц и организаций, направленных на подготовку и совершение террористических актов и иных преступлений террористического характера;

привлечение к ответственности субъектов террористической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств, предназначенных для выявления, предупреждения, пресечения террористической деятельности, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма;

обеспечение безопасности граждан и антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, в том числе критически важных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей;

противодействие распространению идеологии терроризма и активизация работы по информационно-пропагандистскому обеспечению антитеррористических мероприятий.

2. ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ УГРОЗЫ СОВЕРШЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА И ИНЫХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

2.1.После сообщения по телефону об угрозе совершения террористического акта от Управления МВД, ФСБ, Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г. Сургута работник обязан:

обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;

зафиксировать дату и время получения сообщения от кого принято;

незамедлительно сообщить своему непосредственному руководителю структурного подразделения и администрации учреждения, охране.

2.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

телефонную трубку не класть до указания прибывших на объект сотрудников правоохранительных органов. Все дальнейшие действия проводить с помощью другого телефона;

зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;

в ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонящего и особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и др.);

попытаться получить от звонящего ответы на следующие вопросы:

а) куда, кому, по какому номеру звонит этот человек;

б) выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие;

в) кто (какая организация) является источником информации, либо где, когда и при каких обстоятельствах звонящему стало известно об угрозе проведения террористического акта;

г) где, когда и каким способом будет проведен террористический акт;

д) как и когда с ним можно связаться;

по окончанию разговора незамедлительно сообщить о нём в полицию по телефону «112», своему непосредственному руководителю структурного подразделения и администрации учреждения о складывающейся ситуации;

заблаговременно организовать эвакуацию работников и клиентов в безопасное место;

– адрес эвакуационного пункта: ул. Бажова, 16/1, БУ « Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения».

3. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ В ЗДАНИИ ИЛИ В НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ БЛИЗОСТИ ОТ НЕГО ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО

3.1. Работник охраны после получения информации об обнаружении в здании учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство, обязан:

-доложить об этом администрации учреждения с последующим информированием УМВД России по г. Сургуту и Управления ФСБ РФ по г. Сургуту по тел.: «112»;

-проследовать к месту нахождения подозрительного предмета, по возможности перекрыть путь подхода к нему;

-проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи.

3.2. После прибытия оперативных групп правоохранительных органов работник охраны обязан:

доложить об их прибытии директору учреждения или его заместителю;

проинформировать УМВД России по г. Сургуту и Управление ФСБ РФ по г. Сургуту об обстоятельствах получения информации, принятых мерах по эвакуации работников и клиентов и обеспечению безопасности;

далее действовать по их указаниям.

3.3. Работник учреждения обязаны:

при обнаружении подозрительного предмета (получении информации о заложенном взрывном устройстве) немедленно сообщить руководителю, директору учреждения или его заместителю;

руководитель и первый обнаруживший сообщает данную информацию директору и сотруднику охраны;

не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных подозрительных предметов;

не пользоваться мобильным телефоном или другими цифровыми устройствами возле подозрительного предмета;

осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посторонних лиц, их поведение, местонахождение;

по распоряжению директора или заместителя директора подготовиться к эвакуации, организовать оповещение и сбор личного состава учреждения, организованно покинуть помещение, соблюдая меры безопасности;

перед эвакуацией выключить электроприборы, открыть окна и двери;

заблаговременно организовать эвакуацию работников и клиентов в безопасное место;

адрес эвакуационного пункта: ул. Бажова, 16/1, БУ «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения».

4. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВУЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ПО ТЕЛЕФОНУ СООБЩЕНИЯ ОБ УГРОЗЕ МИНИРОВАНИЯ ЗДАНИЯ

4.1. При получении сообщения (информации) об угрозе минирования здания учреждения сотрудник учреждения или работник охраны обязан дословно запомнить разговор и зафиксировать его время.

4.2. По ходу разговора попытаться определить пол звонившего и особенности его (ее) речи:

голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.); темп речи (быстрый, медленный);

произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);

манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями); состояние (спокойное, возбужденное).

4.3. В ходе разговора обязательно отметить:

звуковой фон (наличие шума автомашин или железнодорожного транспорта, музыки, звука теле-радиоаппаратуры, голоса и др.);

тип звонка (городской или междугородный);

зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.

4.3.1. Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:

куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек;

выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие;

выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц;

на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного;

как и когда с ним можно связаться;

кому вы должны сообщить об этом звонке.

4.3.2. Добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких-либо действий:

если возможно, еще в процессе разговора сообщить в правоохранительные органы по телефону «112», а если такой возможности нет - по окончании разговора;

если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона.

4.3.3.Проинформировать об угрозе возникновения взрыва директора учреждения или заместителя директора, по указанию директора или его заместителя организовать эвакуацию работников и клиентов учреждения.

4.4. После прибытия оперативных органов УМВД и УФСБ доложить:

директору о прибытии оперативной группы;

проинформировать руководителей оперативных групп органов УМВД и УФСБ по существу полученной информации, принятых мерах, далее действовать по их указаниям;

после получения распоряжения об эвакуации работники и клиенты учреждения обязаны по распоряжению директора или его заместителя организованно покинуть здание учреждения по вышеуказанному адресу.

Адрес эвакуационного пункта: ул. Бажова, 16/1, БУ «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения».

5. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ЗАХВАТЕ ЗАЛОЖНИКОВ В ЗДАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Работник охраны после получения информации о захвате заложников в здании учреждения обязан сообщить директору учреждения или его заместителю, а также правоохранительным органам по телефону «112».

Дежурному охраннику нажать кнопку тревожной сигнализации (КТС).

При этом обязательно указать наименование учреждения и его адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и место их нахождения.

5.2. Работники учреждения обязаны:

5.2.1. принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости по указанию директора или его заместителя подготовить эвакуацию работников и клиентов учреждения; не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;

5.2.2. при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей;

5.2.3. постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства передвижения и т.д.;

5.2.4. не вступать в конфликт с преступниками, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной: инициативно не вступать в переговоры с террористами: стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;

5.2.5. при необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;

5.2.6. на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;

5.2.7. при наличии возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и требованиях преступников по телефону «112».

5.2.8. принять меры к беспрепятственному проходу в здание учреждения сотрудников правоохранительных органов и работников скорой медицинской помощи.

5.2.9. по прибытии оперативных групп органов УМВД и Управления ФСБ по г. Сургуту доложить директору или его заместителю о прибытии оперативной группы и далее действовать по указаниям её руководителя,

принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

5.2.10. при проведении спецслужбами операции по освобождению заложников работники и клиенты учреждения обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования:

лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;

если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;

при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

6. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОПЫТКЕ ВООРУЖЕННОГО ПРОНИКНОВЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

Охраннику нажать кнопку тревожной сигнализации (КТС).

Сообщить по телефону 112, а также своему непосредственному руководителю структурного подразделения и администрации учреждения о складывающейся ситуации;

Быстро, но без паники и суеты, исходя из сложившейся ситуации, заведующим отделениями организовать эвакуацию сотрудников и клиентов из здания учреждения в здание находящееся по адресу: ул. Бажова, 16/1, БУ «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения».

7. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СПЕЦСЛУЖБАМИ ОПЕРАЦИИ ПО ОСВОБОЖДЕНИЮ ОТ ПРЕСТУПНИКОВ

При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников, неукоснительно соблюдать следующие требования:

лечь на пол, лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять Вас за преступника;

если есть возможность, держаться подальше от проёмов дверей и окон;

при ранении постараться не двигаться, с целью уменьшения потери крови;

действовать в дальнейшем по команде спецслужб и полиции;

быстро, но без паники и суеты, исходя из сложившейся ситуации, заведующим отделениями организовать эвакуацию сотрудников и клиентов из здания учреждения в здание находящееся по адресу: ул. Бажова, 16/1, БУ «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения».

Помните:

Ваша внимательность к происходящему на территории и в здании учреждения, бдительность и оперативность – главные гарантии предупреждения чрезвычайных ситуаций.

Приложение 2 к приказу
от «13» 02 2023 г. № 15/23-П-04-34

ИНСТРУКЦИЯ
по пропускному и внутриобъектовому режиму БУ «Сургутский центр социальной помощи семье и детям»

Разработана на основании Постановление Правительства РФ от 13 мая 2016 г. № 410 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция по пропускному и внутриобъектовому режиму (далее по тексту – Инструкция) определяет систему организационно-правовых охранных мер, устанавливающих разрешительный порядок (режим) прохода в БУ «Сургутский центр социальной помощи семье и детям», расположенного по адресу: г. Сургут, ул. Лермонтова, 9 (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Основными задачами пропускному и внутриобъектовому режиму являются:

защита Учреждения от преступных посягательств;

исключение возможности бесконтрольного входа-выхода работников и клиентов, выноса ими материальных ценностей;

выполнение установленных требований распорядка дня работы, порядка в помещениях и соблюдения норм противопожарной безопасности в Учреждении.

1.3. Всякое нарушение пропускного и внутриобъектового режима должно рассматриваться как происшествие, требующее немедленного служебного разбирательства и принятия к нарушителям необходимых мер воздействия.

1.4. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в Учреждении осуществляется работниками охраны.

1.5. Руководство осуществлением контрольно-пропускного режима в Учреждении возлагается на заместителя директора, ответственного за комплексную безопасность.

2. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

2. Внутриобъектовый режим - Комплекс мероприятий, направленных

на поддержание установленного порядка на территориях, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения, сохранности имущества и безопасности лиц и организаций, осуществляющих свою деятельность.

2.1. Распорядок дня:

2.1.1. Работники Учреждения имеют право входить, выходить и находиться в Учреждении в рабочее время в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка. Иное время согласуется с заместителем директора, ответственным за комплексную безопасность.

2.1.2. Пребывание работников в помещении Учреждения в нерабочее время допускается на основании письменного распоряжения директора, заместителя директора, ответственного за комплексную безопасность.

2.1.3. В случаях возникновения чрезвычайного происшествия (аварии на жизненно-необходимых коммуникациях внутри Учреждения, пожара, разрушений при стихийных бедствиях) электрики, сантехники, водо- и тепло- проводчики, работники других служб могут пройти на объект с санкции заместителя директора, ответственного за комплексную безопасность Учреждения в сопровождении работника или охранника Учреждения в любое время суток, в т.ч. в выходные и праздничные дни.

2.1.4. Действия охраны по обеспечению режима в Учреждении определяются условиями договора на охрану.

2.2. Действия работников Учреждения по обеспечению режима на объекте.

2.2.1. В рабочее время работник охраны Учреждения обеспечивает отсутствие неконтролируемого пребывания посторонних лиц на объекте, путем постоянного присутствия на посту охраны.

2.2.2. В конце рабочего дня работники, закрывают окна, форточки, жалюзи на окнах, выключают электроосвещение, электронагревательные приборы и другую технику, запирают на замки двери, сдают помещения на сигнализацию. Делают запись в журнале приема и сдачи ключей от них, с указанием своей фамилии, времени сдачи.

2.2.3. При обнаружении следов преступления, повреждений имущества и т.д. работники Учреждения и сотрудники охраны сообщают о происшествии директору Учреждения и заместителю директора, ответственного за комплексную безопасность и действуют в соответствии с его указаниями и действующими инструкциями.

2.2.4. При вооруженном нападении на Учреждение работник охраны обеспечивает экстренный вызов оперативной группы, сообщает о происшествии директору Учреждения и заместителю директора, ответственному за комплексную безопасность. Контролирует, по возможности, выход из объекта, принимает меры по отражению нападения, а также действует в соответствии с действующими инструкциями и указаниями директора Учреждения и заместителя директора, ответственного за комплексную безопасность.

2.2.5. При поступлении информации о пожаре в здании работники Учреждения обязаны немедленно вызвать пожарную охрану, информировать директора Учреждения и заместителя директора, ответственного за комплексную безопасность, принять меры к тушению пожара, встретить пожарную команду и обеспечить их проход в здание, сопровождение к очагу пожара и охрану места происшествия, а также действовать в соответствии с действующими инструкциями и указаниями директора Учреждения и заместителя директора, ответственного за комплексную безопасность.

2.2.6. При сообщении об угрозе взрыва или обнаружении взрывчатых, радиоактивных, химических и других предметов в Учреждении, опасных для работников и клиентов, сотрудники учреждения сообщают охране и руководителю. Работник охраны обеспечивает экстренный вызов аварийных и специальных служб, сообщает о происшествии директору Учреждения и заместителю директора, ответственному за комплексную безопасность, принимает меры к оцеплению опасной зоны, ее охране, недопущению людей и транспорта, а также действует в соответствии с действующими инструкциями и указаниями директора Учреждения и заместителя директора, ответственного за комплексную безопасность.

2.2.7. При авариях на коммуникациях в здании работники Учреждения и сотрудники охраны обязаны информировать директора Учреждения и заместителя директора, ответственного за комплексную безопасность, вызвать соответствующую аварийную службу, принять меры к локализации последствий аварии.

2.2.8. Во всех случаях чрезвычайных ситуаций директор Учреждения и заместитель директора, ответственный за комплексную безопасность прибывают в Учреждение по вызову охраны.

2.2.9. Во всех случаях чрезвычайных ситуаций требования инструкций, действующих в Учреждении, имеют приоритетный статус исполнения работниками и охранниками Учреждения над устными указаниями директора Учреждения и заместителя директора, ответственного за комплексную безопасность.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

3. Пропускной режим - совокупность правил, мероприятий и процедур, определяющих порядок допуска лиц и транспортных средств, их перемещения по территории Объекта, а также регламентирующий порядок перемещения материальных ценностей (внос, вынос, ввоз, вывоз) с Объекта либо на Объект.

3.1. Порядок допуска в здание.

3.1.1. В рабочее время доступ в помещения Учреждения – с 08.00 часов до 20.00 часов, работники Учреждения при входе/выходе в

Учреждение/из Учреждения осуществляют запись в журнале, а клиенты пропускаются - в рабочие дни с 08.00 часов до 20.00 часов по предъявлению документа удостоверяющего личность, после чего выдается разовый пропуск на посещение специалиста Учреждения, с указанием кабинета и времени посещения. На объект (территорию) запрещается пронос колющих, режущих предметов, огнестрельного оружия, несанкционированный пронос и применение на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

3.1.2. В нерабочее время, суббота и воскресенье доступ в здание работников Учреждения согласуется с заместителем директора, ответственным за комплексную безопасность, а клиенты пропускаются на территорию объекта в выходные и праздничные дни с 08.00 часов до 20.00 часов по предъявлению документа удостоверяющего личность и пропуска.

3.1.3. Работники надзорных органов, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию объекта в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки.

3.1.4. Работник охранной организации обязан согласовать с администрацией Учреждения пропуск посетителей (независимо от должности, наличия родственных отношений) на территорию учреждения.

3.1.5. Права работника охранной организации:

-требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов на объекте;

-осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

-производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

-оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

3.1.6. Обязанности работника охранной организации:

-руководствоваться должностной инструкцией частного охранника

на объекте охраны

-соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

-обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;

-осуществлять соблюдение режима «закрыто в ночное время» для ворот и калиток прохода на территорию;

-обеспечивать ежедневные проверки и осмотр территории, ограждения, наружного освещения, камер видеонаблюдения, ворот, калиток, дверей и замков и других средств охраны объекта;

-обеспечивать включение и выключение наружного освещение в темное время суток;

-незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

-предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника;

- запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

4. ПОРЯДОК ПРОПУСКА (ВЪЕЗДА, ВЫЕЗДА) АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Въезд служебного и разрешенного автотранспорта на территорию Учреждения, осуществляется с 07.00 часов до 20.00 часов. В остальное время соблюдается режим «закрыто в ночное время».

4.2. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни пропуск на территорию Учреждения согласуется с заместителем директора, ответственным за комплексную безопасность.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕТОВОГО РЕЖИМА

5.1. Дополнительные меры пропускного и внутриобъектового режима применяются в Учреждении при создании, хранении, обработке информации, содержащей сведения конфиденциального характера.

5.2. Применение дополнительных мер пропускного и внутриобъектового режима не отменяет необходимость выполнения основных требований данной инструкции.

5.3. По окончании деятельности работников Учреждения, помещения, где хранятся сведения конфиденциального характера

(персональные данные и т.д.) сдаются на сигнализацию. Ключи от этих помещений сдаются работнику охраны с указанием Ф.И.О. и времени сдачи ключей в журнале.

6. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

6.1. Террористический акт - совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях дестабилизации деятельности органов власти или международных организаций либо воздействия на принятие ими решений, а также угроза совершения указанных действий в целях воздействия на принятие решений органами власти или международными организациями (статья 205 Уголовного кодекса Российской Федерации).

6.2. Содействие террористической деятельности - склонение, вербовка или иное вовлечение лица в совершение хотя бы одного из преступлений, предусмотренных статьей 205.2 (публичные призывы к осуществлению террористической деятельности, публичное оправдание терроризма или пропаганда терроризма), частями первой и второй статьи 206 (захват заложника), статьей 208 (организация незаконного вооруженного формирования или участие в нем), частями первой - третьей статьи 211 (угон судна воздушного или водного транспорта либо железнодорожного подвижного состава), статьями 220 (незаконное обращение с ядерными материалами или радиоактивными веществами), 221 (хищение либо вымогательство ядерных материалов или радиоактивных веществ), 277 (Пиратство), 278 (насильственный захват власти или насильственное удержание власти), 279 (вооруженный мятеж) и 360 (нападение на лиц или учреждения, которые пользуются международной защитой) Уголовного кодекса Российской Федерации, вооружение или подготовка лица в целях совершения хотя бы одного из указанных преступлений.

6.3. Публичный призыв к осуществлению террористической деятельности - выраженные в любой форме (например, в устной, письменной, с использованием технических средств) обращения к другим лицам с целью побудить их к осуществлению террористической деятельности, то есть к совершению преступлений, предусмотренных статьями 205-206, 208, 211, 220, 221, 277, 278, 279, 360, 361 Уголовного кодекса Российской Федерации.

6.4. Прохождение обучения в целях осуществления террористической деятельности - прохождение лицом обучения, заведомо для обучающегося проводимого в целях осуществления террористической деятельности либо совершения одного из преступлений, предусмотренных статьями 205, 206, 208, 211, 277, 278, 279, 360 и 361 Уголовного кодекса Российской Федерации, в том числе приобретение знаний, практических умений и навыков в ходе занятий по физической и психологической подготовке, при изучении способов совершения указанных преступлений, правил обращения с оружием, взрывными устройствами, взрывчатыми, отравляющими, а также иными веществами и предметами, представляющими опасность для окружающих.

6.5. Организация террористического сообщества и участие в нем - создание террористического сообщества, то есть устойчивой группы лиц, заранее объединившихся в целях осуществления террористической деятельности либо для подготовки или совершения одного либо нескольких преступлений, предусмотренных статьями 205.1, 205.2, 206, 208, 211, 220, 221, 277, 278, 279, 360 и 361 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо иных преступлений в целях пропаганды, оправдания и поддержки терроризма, а равно руководство таким террористическим сообществом, его частью или входящими в такое сообщество структурными подразделениями.

6.6. Несообщение о преступлении - несообщение в органы власти, уполномоченные рассматривать сообщения о преступлении, о лице (лицах), которое по достоверно известным сведениям готовит, совершает или совершило хотя бы одно из преступлений, предусмотренных статьями 205, 205.1, 205.2, 205.3, 205.4, 205.5, 206, 208, 211, 220, 221, 277, 278, 279, 3 60 и 361 Уголовного кодекса Российской Федерации.

6.7. Захват заложника - захват или удержание лица в качестве заложника, совершенные в целях понуждения государства, организации или гражданина совершить какое-либо действие или воздержаться от совершения какого-либо действия как условия освобождения заложника.

6.8. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма - заведомо ложное сообщение о готовящихся взрыве, поджоге или иных действиях, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий, совершенное из хулиганских побуждений.

Приложение 3 к приказу
от «13» 02 2023 г. № 15/23-П-04-34

ИНСТРУКЦИЯ
по действиям должностных лиц и персонала учреждения при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и выполнению мероприятий гражданской обороны

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и является обязательной для исполнения всеми работниками учреждения.

1.2. Инструкция определяет порядок действий персонала учреждения при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера и ведении гражданской обороны и является обязательной для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими в учреждении.

1.3. Весь персонал, независимо от занимаемой должности, обязан чётко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении ЧС, мирного и военного времени и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью работников (детей, клиентов, посетителей и так далее).

1.4. ЧС природного и техногенного характера могут возникнуть внезапно или после различного по продолжительности периода угрозы возникновения. Исходя из этого, период угрозы возникновения ЧС должен быть в максимальной мере использован для предотвращения ЧС или уменьшения возможного ущерба. С этой целью, исходя из режима функционирования городской подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), учреждение также переводится в соответствующий режим функционирования: в режим повышенной готовности или в чрезвычайный режим.

1.5. Весь персонал учреждения независимо от занимаемой должности обязан чётко знать и строго выполнять установленный настоящей инструкцией порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

1.6. За невыполнение требований настоящей инструкции по вопросам предупреждения ЧС, защиты персонала, детей, клиентов и материальных ценностей от ЧС, работники учреждения могут привлекаться к материальной и административной ответственности вплоть до увольнения с работы.

1.7. Содержание инструкции доводится до всего персонала.

2. ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА ПРИ УГРОЗЕ И ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. Порядок оповещения администрации и персонала об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

2.1.1. Оповещение руководителей структурных подразделений о чрезвычайных ситуациях, на занимаемой учреждением территории, производится по разработанным инструкциям или по телефону.

2.1.2. Оповещение администрации и персонала учреждения о чрезвычайных ситуациях в нерабочее (ночное) время производится по телефону (охранником, осуществляющим дежурство).

2.1.3. В первую очередь оповещается администрация учреждения, а затем, в зависимости от обстановки, остальной персонал и сообщается о случившемся в Единую дежурную диспетчерскую службу по тел. 112.

2.1.4. Директор учреждения или лицо, его заменяющее, обеспечивает в пределах своих полномочий, руководство по вопросам положения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

2.1.5. В рабочее время работники учреждения оповещаются через систему речевого оповещения людей, голосовым способом и по телефону.

2.1.6. При приёме предупредительного городского сигнала «Внимание всем» все радиоточки, телевизоры и радиоприёмники учреждения должны быть переведены в режим приёма речевых сообщений, передаваемых главным управлением по делам ГО и ЧС города (округа, области и т.д.).

2.2. Требования к персоналу учреждения по соблюдению противоэпидемических мероприятий при угрозе распространения особо опасных инфекционных заболеваний:

2.2.1. В случае выявления на территории учреждения или вблизи него, опасности распространения особо опасных инфекционных заболеваний, все работники обязаны строго выполнять требования санитарно-эпидемиологической службы по проведению экстренной профилактики и иммунизации, по изоляции и лечению выявленных больных, соблюдать режим, предотвращающий распространение инфекции.

2.2.2. При необходимости, все работники должны проходить по прибытию на работу санитарную обработку, дезинфекцию или смену одежды, а водители транспортных средств – проводить специальную обработку автомобилей, а также выполнять другие требования, препятствующие распространению особо опасных инфекционных заболеваний.

2.3. О мерах по сохранению материальных ценностей в период угрозы и возникновении ЧС природного и техногенного характера:

2.3.1. Все работники учреждения должны принимать меры по сохранению материальных ценностей при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

2.3.2. В период проведения мероприятий по защите от ЧС природного и техногенного характера или ликвидации их последствий должны приниматься меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба учреждению, по охране имущества и оборудования.

2.3.3. Ответственность за организацию охраны материальных средств в период угрозы и возникновении ЧС природного и техногенного характера, возлагается на директора и заместителя директора.

3.1. Действия при наводнении и паводках:

Перед эвакуацией следует:

• отключить воду, электричество;

• перенести на верхние этажи (чердаки) зданий ценные вещи и имущество;

• закрыть окна и двери, при необходимости забить окна и двери первых этажей досками или фанерой.

При получении сигнала о начале эвакуации необходимо быстро собрать и взять с собой:

• документы (в герметичной упаковке), ценности, лекарства;

• комплект одежды и обуви по сезону;

• запас продуктов питания на несколько дней, затем следовать на объявленный эвакуационный пункт для отправки в безопасные районы.

При невозможности эвакуироваться сообщить в службы по телефону 112, проследовать на самые высокие части зданий и ждать спасателей.

4.1. Действия при землетрясении:

Ощутив колебания здания, увидев качание светильников, падение предметов, услышав нарастающий гул и звон бьющегося стекла, не поддавайтесь панике (от момента, когда Вы почувствовали первые толчки до опасных для здания колебаний у Вас есть 15 – 20 секунд). Быстро выйдите из здания, взяв документы, деньги и предметы первой необходимости. Покидая помещение спускайтесь по лестнице, а не на лифте. Оказавшись на улице – оставайтесь там, но не стойте вблизи зданий, а перейдите на открытое пространство.

Сохраняйте спокойствие и постарайтесь успокоить других! Если Вы вынужденно остались в помещении, то встаньте в безопасном месте: у внутренней стены, в углу, во внутреннем стенном проеме или у несущей опоры. Если возможно, спрячьтесь под стол – он защитит вас от падающих предметов и обломков. Держитесь подальше от окон и тяжелой мебели. Если с Вами дети – укройте их собой.

4.2. Действия после землетрясения:

Окажите первую медицинскую помощь нуждающимся.

Освободите попавших в легкоустранимые завалы.

Будьте осторожны! Обеспечьте безопасность детей. Успокойте их. Без крайней нужды не занимайте телефон. Включите радиотрансляцию. Подчиняйтесь указаниям местных властей, штаба по ликвидации последствий стихийного бедствия.

5.1. Действия при урагане, буре, смерче:

Если ураган (буря, смерч) застал Вас в здании, отойдите от окон и займите безопасное место у стен внутренних помещений, в коридоре, у встроенных шкафов, в ванных комнатах, туалете, кладовых, в прочных шкафах, под столами. Погасите свет, отключите электроэнергию, закройте краны. В темное время суток используйте фонари, лампы, свечи; включите радиоприемник для получения информации комиссии по чрезвычайным ситуациям; по возможности, находитесь в заглубленном укрытии, в убежищах, погребах и т.п.

Если ураган, буря или смерч застали Вас на улицах населенного пункта, держитесь как можно дальше от легких построек, зданий, мостов, эстакад, линий электропередачи, мачт, деревьев, рек, озер и

промышленных объектов. Для защиты от летящих обломков и осколков стекла используйте листы фанеры, картонные и пластмассовые ящики, доски и другие подручные средства. Старайтесь быстрее укрыться в подвалах, погребах и противорадиационных укрытиях, имеющихся в населенных пунктах. Не заходите в поврежденные здания, так как они могут обрушиться при новых порывах ветра.

Приложение 4 к приказу
от «13» 02 2023 г. № 15/23-П-04-34

ИНСТРУКЦИЯ

по обеспечению безопасности в здании бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью данной инструкции является упорядочение деятельности по обеспечению БУ «Сургутский центр социальной помощи семье и детям» (далее – учреждение). Инструкция подготовлена с учетом нормативно-правовой базы и федерального законодательства и предназначена для организации антитеррористической защиты учреждения, а также для контролирующих, надзирающих и исполнительных органов при изучении и проверке обеспечения охраны и безопасности учреждения. Инструкция устанавливает общие подходы к обеспечению защиты учреждения, в том числе их инженерно-технической укреплённости, порядку организации охраны, осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, а также ведению соответствующей документации.

Виды, система и порядок (способы) охраны объекта регулируется Федеральными законами, от 14.04.1999 № 77-ФЗ «О ведомственной охране», от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации». Требования и нормы проектирования по защиты объектов от преступных посягательств», ведомственными нормативными актами, условиями договора на охрану объекта.

Основными задачами охраны являются:

защита охраняемых учреждений, предупреждение и пресечение противоправных посягательств и административных правонарушений на охраняемых объектах;

обеспечение на охраняемом учреждении пропускного и внутриобъектового режимов;

участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

Система охраны учреждения включает в себя совокупность сил и средств для выполнения задач по охране и обороне учреждения, уровню его оборудования инженерно-техническими средствами охраны (ИТСО), обстановке в его окружении и обеспечивает наиболее эффективное и экономически рациональное использование имеющихся сил и средств.

Система охраны учреждения строится эшелонировано: на подступах к нему, по его периметру, на наиболее важных уязвимых участках, обеспечивающих устойчивое функционирование учреждения.

Важная роль принадлежит системе профилактических мероприятий, которая включает в себя:

регулярное получение информации о состоянии защищенности учреждения, выделенных участков (зон);

своевременное вскрытие недостатков и нарушений технологических регламентов работы ИТСО;

выявление лиц, пытающихся без видимых оснований или при подозрительных обстоятельствах проникнуть в учреждение.

Пропускной и внутриобъектовый режимы в учреждении устанавливаются в целях:

защиты жизни и здоровья сотрудников и посетителей в помещениях учреждения;

защиты конфиденциальной информации учреждения;

предотвращение фактов хищения материальных ценностей учреждения;

исключения возможности несанкционированного доступа в учреждение;

установление порядка допуска сотрудников и посетителей в помещения учреждения;

исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории учреждения.

Ответственность за общую организацию и контроль за состоянием пропускного и внутриобъектового режимов в учреждении возлагается на лицо, ответственное за комплексную безопасность учреждения.

Ответственность за осуществление внутриобъектового режима возлагается на заведующих отделений размещенных в соответствующих помещениях.

Практическое осуществление пропускного режима возлагается на сотрудников частного охранного предприятия, имеющего договор на оказание охранных услуг в учреждении.

Требования Инструкции обязательны для выполнения всеми сотрудниками и посетителями учреждения.

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. Для допуска в учреждение сотрудников и посетителей, вноса и выноса имущества определен главный вход в учреждение, оборудованный постом охраны.

2.2. Запасные выходы предназначены для экстренной эвакуации сотрудников и посетителей в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.3. Сотрудники правоохранительных органов и других государственных служб допускаются в учреждение на основании действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Сотрудники допускаются в учреждение согласно списка сотрудников учреждения. Клиенты, сотрудники подрядных организаций, а также работники дежурных служб и специалисты взаимодействующих учреждений регистрируются в специальном журнале при предъявлении удостоверения личности.

2.5. При возникновении служебной необходимости с 18.00 до 08.00 в будние дни, а также в течении суток в выходные дни , сотрудники допускаются на Объект по служебной записке, подписанной директором учреждения или заместителем директора по комплексной безопасности. Действие служебной записки ограничено периодом, указанным в ней.

Допускается подача одной служебной записки для допуска нескольких посетителей, при условии их посещения в один день. Посетители для допуска в учреждение должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

2.6. Допуск посетителей с 08.00 до 20.00 в будние дни, а также в выходные и праздничные дни производится по временным пропускам, заезд автотранспорта на территорию производится в соответствии с перечнем автотранспорта, утвержденным в учреждении.

2.7. В случае наличия постоянно действующих договоров со сторонними организациями производящими обеспечение жизнедеятельности учреждения, составляется одна служебная записка на весь срок действия договора.

2.8. Для сопровождения посетителей, организации работ сторонних организаций на территории учреждения руководителем подразделения, в интересах которого пребывают посетители, назначается сотрудник ответственный за прием посетителя.

2.9. Работник, ответственный за прием посетителя обязан встретить и проинформировать его о правилах внутреннего режима в учреждении, а также сопровождать посетителя в период его пребывания в учреждении.

2.10. Сотрудник охранной организации согласовывает с администрацией учреждения пропуск посетителей на территорию учреждения.

2.11. Запрещён проход в учреждение лиц в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также несанкционированное проникновение посторонних лиц с подозрительными предметами, предоставляющими опасность для окружающих.

2.12. Сотрудникам разрешается проносить в учреждение предметы личного обихода (портфели, деловые папки, женские сумки).

2.13. Посещение несовершеннолетних проживающих в отделениях круглосуточного пребывания разрешается в отдельном месте во время приема руководителем или специалистами этих отделений.

2.14. Вынос из здания и за пределы территории, специалистами другими работниками обслуживающих организаций, оргтехники, мебели, электроприборов, инвентаря, материалов и так далее, разрешается на основании поручения руководителями структурных подразделений или материально ответственным лицом.

2.15. Заезд постороннего автотранспорта на территории учреждения производится по предъявлению пропуска установленного образца работникам охраны.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Общие положения

3.1.1. Ответственность за обеспечение безопасности учреждения несет директор БУ «Сургутский центр социальной помощи семье и детям» или лицо ответственное, назначенное приказом по учреждению из числа заместителей директора.

3.1.2. Охранная организация несет ответственность согласно договору на охрану объекта.

3.1.3. Под охраной учреждения подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращения нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств, в том числе экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.1.4. Охрана учреждения осуществляется охранным предприятием (далее – наряд охраны), с помощью технических средств посредством вывода сигналов тревоги на пульты охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в специализированные охранные структуры включая физическую защиту учреждения, его сотрудников, клиентов и проживающих несовершеннолетних в жилых помещениях стационарного отделения учреждения.

3.1.5. В учреждении функционирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности БУ «Сургутский центр социальной помощи семье и детям», которая координирует свою деятельность с деятельностью подразделения охраны.

3.1.6. Для несения службы по охране учреждения подбираются сотрудники охраны имеющие соответствующую подготовку, годные по состоянию здоровья, обладающие моральными и деловыми качествами, необходимыми для данной работы.

3.1.7. В целях повышения уровня защиты охраняемого учреждения согласно договору, нарядами охраны могут применяться специальные

средства. В целях постоянного повышения уровня защиты учреждения дежурный охранник производит регулярные осмотры здания и территории в соответствии со схемой обходов, контролирует работоспособное состояние оборудования ОПС, систем оповещения и видеонаблюдения, установленных в помещениях вахты.

3.1.8. Лица, имеющие непосредственный доступ к системе охраны, предупреждаются администрацией о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны учреждения и правилах пользования ТСО.

3.1.9. Директор объекта обязан:

организовывать охрану учреждения и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укрепленности, оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС), видеонаблюдения и выполнение сторонами обязанностей по договору;

проводить совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за комплексную безопасность, детальный анализ особенностей охраны учреждения с определением уязвимых мест;

разрабатывать исходные требования на оборудование учреждения ТСО;

организовывать разработку планов обеспечения безопасности объекта, принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны;

обеспечивать контроль за неразглашением сведений, касающихся особенностей функционирования сигнализации, аппаратуры и связи;

разъяснять персоналу учреждения необходимость соблюдения требования указанного выше;

организовывать соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов;

обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию ТСО;

совместно с должностными лицами, организовывать инструктажи руководящего состава, сотрудников охраны и персонала действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

совместно с руководителем службы охраны и лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за комплексную безопасность проводить тренировки с сотрудниками учреждения и охранных структур для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных предметов, нахождении в учреждении подозрительных лиц, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

3.1.10. Обязанности сотрудника охраны определяются должностной инструкцией, инструкцией по обеспечению безопасности в здании, планом охраны учреждения.

В них сотруднику охраны определяется:

место несения службы;

задачи по несению службы и ответственность за их невыполнение;

порядок приема и сдачи поста, его особенности;

порядок доступа в охраняемые помещения в нерабочее время лиц из числа персонала объекта;

порядок приёма под охрану и снятия ОПС и КТС объекта, в специализированные охранные структуры;

порядок проверки исправности ТСО и связи;

порядок действий при получении сигнала «пожарная тревога», а также при проведении учебных тренировок персонала учреждения;

порядок связи с нарядами соседних постов, персоналом службы безопасности, дежурными ПЦО и территориальных органов внутренних дел;

порядок (периодичность) доклада руководству подразделения охраны об обстановке и результатах несения службы;

порядок действий при проведении в учреждении, массовых мероприятий;

3.1.11. На постах охраны с учетом их функциональности находится:

должностная инструкция сотрудника охраны;

инструкция по обеспечению безопасности в здании БУ «Сургутский центр социальной помощи семье и детям»;

журнал регистрации посетителей;

журнал приема и сдачи дежурства;

журнал регистрации въезда (выезда) автотранспорта;

список служебных и домашних телефонов руководящего персонала учреждения и их адреса;

список сотрудников учреждения по кабинетам;

список и телефоны различных служб города: энергоснабжающей организации, пожарной охраны; органов МВД, ФСБ и МЧС РФ;

инструкция по действиям должностных лиц и персонала учреждения при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны;

журнал приема и выдачи ключей;

список сотрудников подрядных организаций, имеющих доступ в учреждение для выполнения работ по обслуживанию здания и помещений.

3.2. Организация службы по охране объекта

3.2.1. Подразделения охраны в соответствии с условиями договора обеспечивают:

пропускной и внутриобъектовый режимы, взаимодействие с администрацией учреждения;

охрану учреждения, материальных ценностей, выставление постов и маршрутов патрулирования согласно дислокации, контроль за действиями персонала, посетителей, охрану общественного порядка и пресечение правонарушений в зоне постов и маршрутов патрулирования в рамках своей компетенции;

реагирование на сигналы срабатывания средств ОПС и тревожной сигнализации;

пресечение несанкционированных проникновений в учреждение;

участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

Дежурный охранник в соответствии с условиями договора обеспечивает обход помещений и территории согласно разработанных схем осмотра.

3.2.2. Сотрудники охраны выполняют служебные обязанности в форменной одежде, экипированные средствами индивидуальной защиты. Применение спецсредств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Должностными лицами проверяется готовность сотрудника охраны перед заступлением на службу к ее несению и проводится инструктаж. В инструктаже наряда охраны могут принимать участие лица, ответственные за безопасность, руководящий и инспекторский состав управлений (отделов) вневедомственной охраны при территориальных органах внутренних дел, полиции общественной безопасности и криминальной полиции органов внутренних дел.

3.2.4. Контроль за несением нарядом службы по охране учреждения осуществляется должностными лицами охранного предприятия, лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за комплексную безопасность в соответствии с требованиями руководящих и иных регламентирующих документов.

3.2.5. Должностные лица, уполномоченные на проверку имеют право:

знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны;

проверять организацию службы охраны учреждения и исправность ТСО;

получать от должностных лиц подразделения охраны информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной учреждения;

давать письменные предложения о временном усилении охраны учреждения или его отдельных помещений (подразделений) в пределах установленной штатной численности личного состава.

Результаты проверки организации охраны учреждения, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом либо предписанием.

3.3. Обязанности сотрудника охраны учреждения

3.3.1. В компетенцию сотрудника охраны учреждения входит:

проверка документов у лиц, приходящих в учреждение или выходящих с него;

проведение в установленном порядке осмотра вещей, задержание либо недопущение (по согласованию с руководством) прохода нарушителей пропускного режима, а также лиц, пытающихся незаконно вывезти-ввезти (вынести-внести) оборудование, товарно-материальные ценности или оружие, боеприпасы, взрывные устройства, взрывчатые вещества, другие средства террора (по согласованию с руководством).

контроль за работой приборов видеонаблюдения, охранной, пожарной и тревожной сигнализации установленных на посту охраны;

сообщение о срабатывании сигнализации непосредственному начальнику, лицу ответственному за безопасность в учреждении, а при необходимости в подразделение охраны, органы внутренних дел, пожарную охрану;

принятие мер к задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей;

принятие мер к ликвидации аварии в соответствии с должностной инструкцией;

участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва;

приём под охрану от материально-ответственных лиц помещений для хранения материальных ценностей, включенных в зону охраны поста.

3.3.2. Сотрудник охраны должен знать:

руководящие документы, определяющие организацию пропускного режима в учреждение;

правила внутриобъектового режима;

структуру предприятия и режим работы его подразделений;

порядок пропуска аварийных бригад при стихийных бедствиях, пожарах, авариях и других чрезвычайных ситуациях;

правила осмотра вещей, а также проверок вывозимого (ввозимого) груза (проводится по согласованию с ответственными лицами объекта);

места возможного сокрытия и признаки средств террора в автомобильном транспорте и ручной клади при реализации задач пропускного режима;

правила использования средств охранной и охранно-пожарной сигнализации;

порядок задержания правонарушителей и оформления на них материалов задержания (в рамках установленной компетенции);

правила техники безопасности и производственной санитарии;

правила применения индивидуальных средств защиты;

расположение первичных средств пожаротушения и связи, порядок их использования;

знать уязвимые технологические объекты на охраняемом участке, выход из строя которых способен привести к аварийной ситуации.

3.3.3. Сотрудник охраны в процессе несения службы обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории учреждения террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

При приеме (сдачи) дежурства:

совместно со сменяемым сотрудником охраны совершить обход и осмотр территории контролируемого учреждения, а также обследование технической укрепленности подвалов, чердаков, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить руководителю учреждения или ответственному должностному лицу;

ознакомиться с имеющимися инструкциями;

уточнить систему экстренного вызова полиции, руководства учреждения, службы спасения и проверить работоспособность охранной, аварийной и пожарной сигнализации, средств связи и видеонаблюдения;

принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации, материальные ценности и так далее) согласно описи;

проверить наличие и исправность индивидуальных средств защиты;

с разрешения ответственного должностного лица администрации учреждения принять (сдать) дежурство.

во время дежурства:

осуществлять пропускной режим, в соответствии со списками сотрудников учреждения;

обеспечивать въезд и выезд автотранспорта на территорию учреждения на основании утвержденного руководителем учреждения списка автотранспорта. Про этом, регистрировать в специальном журнале марку машины, государственный номер, время въезда и выезда;

контролировать парковку автотранспорта в непосредственной близости от шлагбаума и калиток, установленных при въезде на территорию учреждения. В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта и неповиновения со стороны водителя сообщать об этом в дежурную часть полиции и руководству учреждения;

совершать регулярный обход (осмотр) периметра учреждения (внешний и внутренний) с 20.00 до 08.00 каждые два часа, с регистрацией в журнале обхода территории. Немедленно докладывать дежурному ЧОП об изменениях обстановки в учреждении (посту), в том числе при обходах охраняемой территории;

вести журнал «Регистрации обхода территории»;

результаты осмотра территории учреждения;

выявленные в течении суток нарушения или ситуации, вызывающие подозрения (кому доложили и какие меры приняты);

результаты обследования технической укрепленности объектов учреждения (кому доложено);

результаты проверок несения службы. В данном журнале делается отметка о приеме и сдаче дежурства.

Совместно с администрацией учреждения:

контролировать обстановку в здании учреждения, помещениях и на прилегающих к нему территориях;

содействовать правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий на территории учреждения.

3.3.4. Сотруднику охраны запрещается:

оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить начальника охраны и продолжать нести службу до прибытия замены;

принимать от любых лиц какие-либо предметы (на хранение, для передачи второму лицу);

допускать в учреждение лиц с оружием, за исключением случаев, предусмотренных инструкцией о пропускном режиме;

сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об обстановке на объекте, пароль, а также присвоенные пультовые номера;

разглашать сведения об особенностях учреждения, порядке хранения ценностей, токсичных веществ и организация охраны.

3.3.5. При нападении на учреждение сотрудник охраны, работники данного учреждения или сотрудники службы безопасности с помощью тревожной сигнализации подают сигнал «тревога» в дежурную часть органа внутренних дел или иным способом, используя все имеющиеся каналы связи. После подачи сигнала «тревога» сотрудник охраны принимает меры для пресечения противоправных действий, задержания правонарушителей и усиления охраны, наблюдения за подходами к учреждению. По прибытии наряда полиции поступает в распоряжение начальника охраны и действует по его указанию. Персонал учреждения по сигналу «тревога» прекращает основную деятельность согласно инструкции по аварийной остановке технологического процесса, в дальнейшем действует по заранее разработанной инструкции на случай чрезвычайной ситуации.

4. МЕРЫ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ УКРЕПЛЕННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Инженерно-техническая укрепленность учреждения – это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающее необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в охраняемую зону, взлому и другим преступным посягательствам. Основой обеспечения надежной защиты учреждения от

угроз террористического характера и иных посягательств является их надлежащая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием данного учреждения системами охранной, пожарной и тревожной сигнализации.

В целесообразных случаях для усиления защиты учреждения и оперативного реагирования применены системы контроля и управления доступом, охранного телевидения и оповещения. Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение учреждения системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России. Пожарная сигнализация учреждения подключается на пульт подразделения пожарной охраны.

Параметры и особенности охраняемой территории и здания объекта:

Общая площадь здания (всех 3 этажей) – 5654,9 кв. метров (здание – ж/бетонные плиты, 1988 г.);

Общая площадь территории, занимаемой объектом, с постройками и двором – 8922 кв. метров.

Периметр всей территории составляет – 346 метров.

4.1. Ограждение периметра, отдельных участков территории объекта

4.1.1. Ограждение исключает случайный проход людей (животных), въезд транспорта или проникновение нарушителей на охраняемую территорию объекта, минуя главный вход (калитки, основные и запасные ворота).

4.1.2. Ограждение не имеет лазов, проломов и других повреждений, а также не запираемых ворот и калиток.

4.1.3. Ограждение по периметру территории объекта выполнено в виде металлического забора высотой 1,85 метра с каждой стороны.

4.2. Ворота, калитки

4.2.1. Ворота установлены на автомобильных въездах на территорию объекта. На территории охраняемого объекта установлены запасные или аварийные ворота.

4.2.2. Конструкция ворот обеспечивает их жесткую фиксацию в закрытом положении.

Ворота распашные, оборудованные стопорными ограничителями для предотвращения произвольного открывания.

4.2.3. В качестве запирающих устройств основных и аварийных ворот, установлены навесные замки со стороны охраняемой территории. Калитка запирается на засов с навесным замком.

4.2.4. Ворота калитки открываются по ходу эвакуации.

4.3. Пост охраны

4.3.1. В учреждении осуществляется пропускной режим сотрудниками охраны, учреждение оборудовано постом и комнатой охраны.

4.3.2. Устройства управления механизмами проезда, охранным освещением и стационарными средствами осмотра территории учреждения размещены в помещении ПО, так же исключен доступ к устройствам управления посторонних лиц.

4.3.3. Места несения службы охранником оборудованы индивидуальными средствами защиты с целью воспрепятствования проникновению преступников, обеспечения личной защищенности охраны и возможности принятия мер противодействия.

4.3.4. На посту охраны предусмотрено:

место для хранения и оформления необходимой документации;

помещение для сотрудников охраны и размещения технических средств охраны.

4.4. Дверные конструкции

4.4.1. Входные двери объекта обеспечивают надёжную защиту помещений объекта. Входные наружные двери открываются по ходу эвакуации.

4.4.2. Дверные проемы (тамбуры) центрального и запасных входов на объект, оборудованы дополнительной дверью.

4.4.3. Двери и люки без допуска опломбированы.

4.5. Оконные конструкции

4.5.1. Устройства в целесообразных случаях оборудованы распашными решетками.

5. ОБОРУДОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОХРАННОЙ И ТРЕВОЖНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ

5.1.1. Пост охраны расположен на первом этаже здания, в помещении находятся видеомониторы и шкаф с запасными ключами от помещений учреждения.

Помещение оборудовано средствами телефонной связи, тел. 8(3462)343-590.

5.1.2. Технические средства охраны учреждения:

Пост (помещение) оборудован кнопкой тревожной сигнализации с выводом на пульт централизованной охраны.

5.1.3. Все помещения БУ «Сургутский центр социальной помощи семье и детям» оборудованы охранно-пожарной сигнализацией с выводом на подразделения пожарной охраны, по адресу Пушкина 4 (ПЧ № 41)

5.1.4. В учреждении имеются технические средства:

обнаружения и сигнализации. 1,2 и 3 этажи;

наличие (СОУЭ) системы речевого оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией – имеется система речевого и автоматического оповещения 3-го типа;

установлена система видеонаблюдения с регистратором, обладает возможностью записи событий с фиксацией на электронный носитель со сроком хранения 30 суток;

один автоматический шлагбаум (на западной стороне).

5.2. Защита персонала и посетителей учреждения.

5.2.1. Для оперативной передачи сообщений через специализированные охранные структуры о противоправных действиях в отношении персонала или посетителей, объект оборудован устройствами тревожной сигнализации (ТС): система тревожной сигнализации организуется «без права отключения».

6. ПРИМЕНЕНИЕ СИСТЕМ ОХРАННОГО ТЕЛЕВИДЕНИЯ

6.1. Системы охранного телевидения (СОТ) обеспечивают передачу визуальной информации о состоянии охраняемых зон, помещений, периметра и территории учреждения в помещении охраны. Применение охранного телевидения позволяет в случае получения извещателя о тревоге определить характер нарушения, место нарушения, направление движения нарушителя, определить оптимальные меры противодействия и своевременно подать сигнал тревоги в органы внутренних дел.

6.2. В учреждении телевизионными камерами (ТК) оборудованы:

периметр территории, пути эвакуации, лестничные клетки;

главный и запасной входы;

холл 1 этажа учреждения.

6.3. Для записи телевизионных изображений применяется видеонакопитель.

7. ОБОРУДОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ СИСТЕМОЙ ОПОВЕЩЕНИЯ

7.1. Система оповещения в учреждении и его территории создана для оперативного информирования людей о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действия. Порядок оповещения определен руководителем учреждения.

7.2. Оповещение людей находящихся в учреждении, осуществляется с помощью технических средств, которые обеспечивают:

подачу звуковых сигналов в здании и помещениях;

трансляцию речевой информации о характере опасности, необходимости и путях эвакуации, других действиях, направленных на обеспечение безопасности.

7.3. Эвакуация людей по сигналам оповещения сопровождается:

включением аварийного освещения;

передачей специально разработанного текста, направленных на предотвращение паники и других явлений (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и в других местах);

включением световых указателей направления и путей эвакуации.

8. ОБОРУДОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИЕЙ

8.1. Учреждение оснащено системами и средствами противопожарной защиты, в том числе системой оповещения людей о пожаре и средствами обнаружения и сигнализации – дымовые датчики на всех этажах, по лестничным клеткам ручные пожарные извещатели, пульт управления расположен на 1 этаже в помещениях охраны.

8.2. Проверка работоспособности систем и средств противопожарной защиты осуществляется по договору.

8.3. В период выполнения работ, связанных с отключением систем противопожарной защиты необходимо принять все меры по защите учреждения от пожара.

Приложение 5 к приказу
от «13» 02 2023 г. № 15/23-П-04-34

ИНСТРУКЦИЯ ПО СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ И ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ НА ОБЪЕКТЕ (ТЕРРИТОРИИ) ТОКСИЧНЫХ ХИМИКАТОВ, ОТРАВЛЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ И ПАТОГЕННЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ АГЕНТОВ

«Меры безопасности в случае химического и биологического терроризма»

Наиболее распространенными и доступными химическими веществами и биологическими агентами, которые могут быть использованы при проведении террористических актов, являются:

а) химические вещества:

- токсичные гербициды и инсектициды;
- аварийно-опасные химические вещества;
- отравляющие вещества;
- психогенные и наркотические вещества;

б) биологически агенты:

- возбудители опасных инфекций типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.;
- природные яды и токсины растительного и животного происхождения.

Применение химических веществ и биологических агентов возможно в основном диверсионными методами, к которым относятся:

- использование обычных бытовых предметов (сумок, пакетов, свертков,

коробок и т.д.), оставляемых в местах массового скопления людей;

- заражение (отравлением) водоемов, систем водоснабжения химически

опасными веществами (цианинами, отравляющими веществами и т.д.);

- поставка или преднамеренное заражение крупных партий продуктов питания как химическими веществами, так и биологическими агентами;
- использование переносчиков инфекционных заболеваний (насекомых, грызунов, животных и т.п.).

1. Установить факты применения химических веществ и биологических агентов можно по внешним признакам:

- изменению цвета и запаха, вкуса, воздуха, воды, продуктов питания;
- отклонений в поведении людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию;

-появлению на территории предприятия, организации, учреждения подозрительных лиц и т.п.

2. Помните, что важнейшим условием своевременного обнаружения фактов применения или угрозы их применения является ваша наблюдательность и немедленное уведомление об этом соответствующих органов и служб МЧС, Роспотребнадзора, МВД, ФСБ, медицинских учреждений.

3. При обнаружении или установлении фактов применения химических веществ вы должны довести до сотрудников и получателей социальных услуг следующие правила:

- находясь на улице, не поддаваться панике;

- используя подручные средства защиты органов дыхания, быстро выйти из зоны заражения или воздействия

3.1. Химических веществ, а при возможности – укрыться в убежищах (помещениях);

- находясь дома, плотно закрыть и герметизировать тканью, марлей или простынями, смоченными содовым раствором или водой, окна и двери;

- выключить нагревательные приборы и кондиционеры, включить городскую радиотрансляционную сеть, прослушать речевое сообщение органов управления МЧС и действовать согласно полученным рекомендациям;

- находясь в общественном месте (театре, магазине, стадионе и т.п.) прослушать указания администрации о порядке поведения и действовать в соответствии с ними;

- в случае реального поражения химическим веществом пострадавшего немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь (обеспечить тепло и покой, при необходимости сделать промывание желудка, кислородное или искусственное дыхание, в зависимости от вида воздействия дать необходимые медицинские препараты), а также направить его в медицинское учреждение;

- при возникновении опасности эпидемии или воздействия биологического агента вы должны:

- максимально сократить контакты с другими людьми;

- прекратить посещение общественных мест;

- не выходить без крайней необходимости из квартиры;

- выходить на улицу, работать на открытой местности только в средствах индивидуальной защиты;

- при первых признаках заболевания немедленно обратиться к врачу;

- употреблять пищу и воду только после проверки службой Роспотребнадзора;

- строго выполнять все противоэпидемиологические мероприятия