**ПЛАН**

**мероприятий профсоюзной организации**

**БУ «Сургутский центр социальной помощи семье и детям»**

 **на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **1** | Организация взаимодействия администрации и профсоюза по вопросам регулирования трудовой и исполнительной дисциплины, охраны и оплаты труда, заключения трудовых договоров (контрактов) через коллективный договор | Постоянно  |  |
| **2** | Участие в работе комиссии по аттестации работников учреждения | По плану  | Члены профсоюзного комитета |
| **3**  | Своевременное информирование членов профсоюзной организации в вопросах изменения законодательства, принятия постановлений, касающихся регулирования трудовых отношений  | Постоянно | Юрисконсульт Янов О.А. |
| **4** | Участие в аппаратных совещаниях при директоре | Каждый понедельник | Председатель ПК Кузнецова С.П. |
| **5** | Проведение заседаний профсоюзного комитета | Ежемесячно | Председатель ПК Кузнецова С.П. Секретарь Царева Н.А. |
| **6** | Работа по вовлечению членов профсоюза в общественную работу | Постоянно | Члены ПК |
| **7** | Подготовка списков юбиляров (дни рождения) | Январь  | Специалист по кадрам Маринина Н.Е. |
| **8** | Подготовка списков детей сотрудников на получение новогодних подарков (в возрасте до 14 лет включительно) | Октябрь  | Специалист по кадрам Маринина Н.Е. |
| **9** | Проведение праздничных мероприятий в учреждении:- Новый год;- 23 февраля;- 8 Марта;- Поздравление сотрудников с профессиональными датами | В соответствии с праздничными датами | Культурно-массовый секторАбушкевич Я.В.Комкова О.В. |
| **10** | Участие в праздничном шествии, посвященному празднику Весны и Труда, оформление колоны | 1 мая  | Председатель ПК Кузнецова С.П. |
| **11** | Организация участия работников учреждения в проведении спортивных мероприятий окружного и городского масштаба: |  | Спортивно-оздоровительный сектор,Инструктор по физической культуре Отраднов В.Ю. |
| «Лыжня России» | Февраль  |
| «Забег нации» | Октябрь  |
| **12** | Участие в мероприятии, посвященному Дню Победы (возложение цветов к «Вечному огню»)  | 9 мая | Члены ПК |
| **13** | Организация и проведение «Дня социального работника» | Июнь  | Культурно-массовый секторАбушкевич Я.В.Комкова О.В.,Заведующие отделениями |
| **14** | Оформление и обновление информации на стенде ПК | постоянно | Председатель ПК Кузнецова С.П. Секретарь Царева Н.А. |
| **15** | Поздравление юбиляров | В течение года | Председатель ПК Кузнецова С.П. Члены ПК |
| **16** | Информирование сотрудников учреждения о предоставляемых лечебно-профилактических путевках | По запросу | Председатель ПК Кузнецова С.П.Спортивно-оздоровительный секторОдесская Е.В. |
| **17** | Организация и проведение субботника на территории учреждения | Апрель-май | Председатель ПК Кузнецова С.П., заведующий хозяйством Будковская С.С. |
| **18** | Оказание материальной помощи сотрудникам по заявлению | В течение года | Председатель ПК Кузнецова С.П.Секретарь Царева Н.А. |
| **19** | Предоставление отчетной документации |  По запросу | Председатель ПК Кузнецова С.П. Секретарь Царева Н.А. |
| **20** | Предоставление информации по обеспеченности жильем специалистов социальной сферы | По запросу | Жилищный секторИмаева С.В. |

Председатель ПК Кузнецова С.П.