

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Центр социальной
помощи семье и детям «Зазеркалье»

В.С. Баталина

« 19 » 03 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном отделении

бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье»

ПСП _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность консультативного отделения (далее по тексту Отделение), которое является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией РФ, законодательными и нормативными актами органов государственной власти РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, решениями органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами директора Учреждения и другими локальными документами Учреждения.

1.3. В Отделении на основании Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2007 г. №197-оз "О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры", Постановления Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2014г. №396-п «о внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 августа 2008 г. №174-п «Об организации работы по участковому принципу в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», Национальных стандартов Российской Федерации и государственных стандартов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры осуществляется социальное обслуживание граждан,

проживающих на территории города Сургута, и удовлетворение их потребностей в социальном сопровождении.

1.4. Категории семей, с которыми Отделение осуществляет работу:

- малообеспеченные;
- неполные;
- многодетные;
- имеющие на воспитании детей, оставшихся без попечения родителей;
- имеющие в своем составе инвалидов;
- с наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью; с лицами, имеющими пристрастие к азартным играм; с лицами, страдающими психическими расстройствами;
- оказавшиеся в экстремальной ситуации: пострадавшие от стихийных бедствий или приравненных к ним, беженцы или вынужденные переселенцы, безработные родители и т.д.;
- семьи, члены которых подвергаются любым формам насилия: жестокому обращению, оскорблению, унижению, приобщению к алкоголю, наркотикам и т.п.;
- молодые семьи и семьи с несовершеннолетними родителями;
- семьи с педагогической несостоятельностью родителей, неблагоприятным психолого-педагогическим климатом;
- семьи, члены которых не имеют работы и средств к существованию;
- семьи, в которых родители уклоняются от выполнения родительских обязанностей;
- семьи, имеющие в своем составе лиц, ведущих аморальный, паразитический или криминальный образ жизни.

1.5. Категории несовершеннолетних, с которыми Отделение осуществляет работу:

- безнадзорные, беспризорные;
- оставшиеся без попечения родителей;
- нуждающиеся в содействии в жизненном устройстве;
- из малообеспеченных семей;
- подвергшиеся насилию;
- проживающие с родителями, пренебрегающими родительскими обязанностями, ведущими аморальный или паразитический образ жизни;
- испытывающие негативное воздействие по месту жительства, учебы или работы: жесткое обращение, насилие, оскорбление, унижение, приобщение к алкоголю или наркотикам, вовлечение в противоправную деятельность;
- имеющие трудности в социальной адаптации;
- совершившие правонарушения, противоправные действия.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Выявление семей и детей, отдельных категорий граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в связи с наличием обстоятельств,

обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, либо причин, которые могут повлиять на ухудшение их жизнедеятельности.

2.2. Обследование условий жизнедеятельности семьи, детей, отдельных категорий граждан для выявления и устранения причин, послуживших основанием ухудшения условий их жизнедеятельности.

2.3. Обеспечение доступности в получении социальных услуг семьям, детям, отдельным категориям граждан.

2.4. Удовлетворение потребностей семей, детей, граждан в социальном сопровождении путем осуществления мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость клиентов в социальном обслуживании.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Осуществление приема населения в Учреждении, в том числе по территориальному принципу:

3.1.1. Организация приема граждан, выявление потребностей семей, детей, граждан в социальном обслуживании.

3.1.2. Консультирование семей, граждан по вопросам социального обслуживания.

3.1.3. Направление в соответствующие структурные подразделения Учреждения.

3.1.4. Учет семей, граждан, в том числе несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании.

3.2. Обследование условий жизнедеятельности семей, детей, граждан с целью выявления проблем и причин, послуживших основанием ухудшения условий их жизнедеятельности, определения способа их решения.

3.3. Проведение комплекса мер, направленных на устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности семей, детей, граждан, снижение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3.4. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним, их родителям / законным представителям осуществляется на основании заявления родителей / законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством, и с соблюдением требований системы менеджмента качества.

3.5. Осуществление социального сопровождения семей, детей, отдельных категорий граждан.

3.6. Формирование и реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, проведение анализа результативности реализации программ.

3.7. Формирование программ социальной адаптации по выводу семьи, отдельных категорий граждан из трудной жизненной ситуации, осуществление социального патронажа с целью контроля выполнения мероприятий программы социальной адаптации.

3.8. Осуществление работы по обращениям граждан:

3.8.1. обследование условий проживания заявителя (при необходимости) самостоятельно или с привлечением специалистов других учреждений;

3.8.2. запрос информации о предоставлении социальных услуг в других учреждениях социального обслуживания;

3.8.3. консультирование граждан о социальном обслуживании в пределах компетенции учреждения;

3.8.4. информирование граждан о праве обращения за мерами социальной поддержки;

3.8.9. подготовка сводной информации о социальном положении гражданина (семьи), обращаемости в учреждения социального обслуживания и предоставленных социальных услуг.

3.9. Осуществление материально-бытового обследования семей, отдельных категорий граждан и подготовка информации на заседания комиссии по оказанию единовременной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации, при Управлении социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району.

3.10. Автоматизированный сбор, хранение, обновление информации о предоставляемых социальных услугах семьям, гражданам, несовершеннолетним, являющимся клиентами Учреждения.

3.11. Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, в том числе просветительско-профилактической направленности.

3.12. Изучение инфраструктуры микрорайонов города, составление и актуализация социальных паспортов микрорайонов города.

3.13. Осуществление межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики, общественными организациями, предприятиями, ведомствами и иными учреждениями по вопросам оказания социальной поддержки и помощи, защиты прав и законных интересов семей, детей и отдельных категорий граждан, оказавшихся в социально-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации.

3.14. Предоставление населению информации о деятельности Учреждения, о функционировании системы социальной защиты населения г.Сургута и Сургутского района, об иных учреждениях, ведомствах, организациях, в том числе общественных.

3.15. Оказание содействия в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3.16. Оказание содействия населению в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат; в решении вопросов занятости: трудоустройстве, направлении на курсы переподготовки и т.п.; в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации: помощь в постановке на учет для получения жилья.

3.17. Подготовка информации по вопросам социального обслуживания граждан для размещения в средствах массовой информации, включая интернет-ресурсы.

3.18. Участие в разработке и реализации проектов и программ Учреждения, в том числе опытно – экспериментальных и инновационных.

3.19. Участие в подготовке и корректировке документов по системе менеджмента качества.

3.20. Своевременное предоставление статистической и аналитической отчетности и иной информации по деятельности Отделения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Организационная структура Отделения представлена в Приложении 1.

4.2. Общее руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

4.3. Курирует работу Отделения заместитель директора.

4.4. Режим работы сотрудников Отделения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.5. Предоставление социальных услуг семьям и несовершеннолетним, а также отдельным категориям граждан осуществляется по территориальному принципу специалистами по социальной работе Отделения на социальных участках города и в Учреждении.

4.6. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются заведующим Отделением, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами Учреждения и представляются на рассмотрение заместителю директора.

4.7. Деятельность специалистов Отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений в задачах Отделения или содержания обязанностей его сотрудников.

4.8. Обеспечение деятельности Отделения техническими материалами и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком обеспечения деятельности, установленным в Учреждении.

4.9. Работа Отделения строится на основе перспективного (годового), ежемесячных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями работы.

4.10. Отчет о деятельности Отделения предоставляется по утвержденным формам в установленные сроки заместителю директора, курирующего деятельность Отделения.

4.11. Сотрудники Отделения входят в состав и участвуют в работе советов, секций, комиссий и других объединений различного уровня.

4.12. В Отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Учреждения.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

5.1. Взаимодействие специалистов Отделения с другими специалистами структурных подразделений и должностными лицами Учреждения предполагает согласованность выполнения организационных мероприятий, направленных на

оказание социальной помощи населению и координацию деятельности специалистов.

5.2. Взаимодействие специалистов Отделения со специалистами учреждений различных ведомств строится на основе договоров и соглашений или путем согласования совместных действий по срокам и месту их осуществления.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники Отделения несут ответственность:

6.1. За соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Отделения и Учреждений.

6.2. За своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Отделение.

6.3. За соблюдение норм, правил и инструкций по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.

6.4. За сохранность и соблюдение требований эксплуатации имущества и инвентаря Учреждения.

6.5. За конфиденциальность сведений и информации, разглашение которой может нанести моральный ущерб клиенту или интересам Учреждения.

6.6. Индивидуальная ответственность специалистов Отделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями.

6.7. За нарушение Кодекса этики и служебного поведения.

Разработчик:

заведующий отделением


личная подпись

Л.В. Духовникова

Согласовано:

заместитель директора


личная подпись

Е.Ю. Кальная

юрисконсульт


личная подпись

Л.Р. Галиева

Организационная структура консультативного отделения

