

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Центр социальной  
помощи семье и детям «Зазеркалье»

В.С. Баталина

« 19 » 03 20 15 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о стационарном отделении  
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье»  
ПСП \_\_\_\_\_

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность стационарного отделения (далее по тексту - Отделение), которое является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье» (далее – Учреждение).

1.2. В своей работе Отделение руководствуется Конституцией РФ, законодательными и нормативными актами органов государственной власти РФ, иными нормативно-правовыми актами РФ и субъектов РФ, решениями органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами директора Учреждения и другими локальными документами.

1.3. В Отделении на основании Национальных и государственных стандартов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области социального обслуживания, Федерального закона № 442-ФЗ от 28 декабря 2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24 апреля 2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федерального закона от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» получателями социальных услуг являются следующие несовершеннолетние, признанные нуждающимися в социальном обслуживании:

1.3.1. Дети, в том числе оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящиеся под опекой, попечительством, испытывающие трудности в социальной адаптации;

1.3.2. Дети, подвергшиеся физическому или психическому насилию, жестокому обращению по месту жительства или учебы;

1.3.3. Дети, не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

1.3.4. Дети, заблудившиеся или подкинутые;

1.3.5. Дети, самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

1.3.6. Дети, проживающие с родителями, временно неспособными заботиться из-за болезни, нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности, или с родителями, пренебрегающими родительскими обязанностями;

1.3.7. Дети, оказавшиеся при иных обстоятельствах, ухудшающих условия их жизнедеятельности;

1.3.8. Несовершеннолетние беременные;

1.3.9. Несовершеннолетние матери с детьми.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Содействие в защите прав и законных интересов несовершеннолетних, несовершеннолетних беременных и несовершеннолетних матерей с детьми, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Осуществление социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних, несовершеннолетних беременных и несовершеннолетних матерей с детьми, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2.3. Осуществление мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2.4. Профилактика отказов от материнства, сохранение биологической семьи.

## 3. ФУНКЦИИ

3.1. Предоставление социально-правовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-бытовых, социально-трудовых, а также услуги повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

3.2. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателям социальных услуг (ИПСУ).

3.3. Обеспечение оптимальных условий жизнедеятельности: полноценного питания, правовой защищенности, психологического комфорта.

3.4. Оказание помощи по устранению кризисных ситуаций в семье и содействие в реализации оптимальных форм дальнейшего жизнеустройства молодых мам и их малолетних детей.

3.5. Осуществление межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики, общественными организациями и другими предприятиями и учреждениями по вопросам предупреждения безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, по вопросам профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

3.6. Участие в организации и проведении конференций, семинаров, круглых столов, рабочих встреч, тренингов в рамках деятельности Учреждения.

3.7. Проведение мониторинга качества предоставляемых услуг.

3.8. Своевременное предоставление статистической и аналитической отчетности, и иной информации по деятельности Отделения.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Отделение рассчитано на 28 койко-мест, из них 4 группы длительного пребывания, в том числе технология «маленькая мама».

4.2. Прием и зачисление получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании:

- заявления получателя социальных услуг или его законного представителя с учетом мнения получателя социальных услуг, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам;

- индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной Управлением социальной защиты населения Департамента социального развития автономного округа, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению;

- ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе ходатайства органа опеки и попечительства о помещении ребенка, оставшегося без попечения родителей или иных законных представителей, согласованного Управлением социальной защиты населения Департамента социального развития автономного округа;

- постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей получателя социальных услуг;

- акта оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема получателя социальных услуг;

- документов, подтверждающих состояние здоровья получателя социальных услуг (заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний).

4.2.1. Зачисление и отчисление несовершеннолетнего, признанного нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется по приказу директора Учреждения.

4.3. При приеме получателя социальных услуг Отделение осуществляет:

- занесение сведений о получателе социальных услуг в журнал учета лиц, принятых поставщиком социальных услуг;
- формирование личного дела получателя социальных услуг с учетом конфиденциальности;
- занесение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

4.4. Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг, положения которой отражаются в этом договоре.

4.5. Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, и только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.5. Основанием для отказа к зачислению на социальное обслуживание Отделения является наличие у получателя социальных услуг:

4.5.1. Психических расстройств в стадии обострения.

4.5.2. Состояния алкогольного опьянения, хронического алкоголизма.

4.5.3. Наркотического опьянения, зависимости.

4.5.4. Венерических, карантинных инфекционных заболеваний и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.5.5. Острые психотические расстройства, обусловленные злоупотреблением психоактивных веществ, сопутствующие эндогенные психические заболевания, выраженное слабоумие (олигофрения, деменция).

4.5.6. Острые инфекционные заболевания.

4.5.7. Прогрессирующие неврологические заболевания с нарушениями витальных функций.

4.5.8. Наличие заболевания, при котором требуется посторонний уход.

4.6. Несовершеннолетний, признанный нуждающимся в социальном обслуживании находится в Отделении в течение времени, необходимого для оказания социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и решения вопросов дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Перевод получателя социальных услуг к другому поставщику социальных услуг или в иное учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляется по инициативе получателя

социальных услуг, его родителей или иных законных представителей на основании письменного заявления либо по инициативе поставщика социальных услуг при наличии условий для его приема в следующих случаях:

- при переезде получателя социальных услуг на другое место жительства;
- перевод получателя социальных услуг в организацию другого типа и (или) вида по медицинским показаниям, в том числе на основании заключения медико-психолого-педагогического консилиума;
- принятие в установленном порядке решения о дальнейшем устройстве ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей или иных законных представителей, исключающего дальнейшее его пребывание у поставщика социальных услуг;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8. Несовершеннолетний, самостоятельно обратившийся в Учреждение, имеет право покинуть его на основании личного заявления.

4.9. Отчисление получателя социальных услуг из Отделения осуществляется в следующих случаях:

- при изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- при достижении им возраста 18 лет;
- в случае его перевода к иному поставщику социальных услуг (при переезде на другое место жительства) или иное учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- при его добровольном отказе (или его законного представителя) на основании личного заявления в письменной форме.

4.10. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

4.11. Организационно-методическое руководство и контроль за функционированием отделения осуществляет заместитель директора.

4.12. Режим работы специалистов Отделения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.13. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются заведующим Отделением, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами Учреждения и представляются на рассмотрение заместителю директора.

4.14. Деятельность специалистов Отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений в задачах Отделения или содержания обязанностей его сотрудников.

4.15. Обеспечение деятельности Отделения техническими материалами и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком обеспечения деятельности, установленным в Учреждении.

4.16. Работа отделения строится на основе перспективных (годовых), квартальных, ежемесячных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями работы Отделения, Учреждения.

4.17. Отчеты о деятельности Отделения предоставляются по утвержденным формам в установленные сроки заместителю директора, курирующего данное Отделение.

4.18. Сотрудники Отделения входят в состав и участвуют в работе советов, комиссий и других объединениях разного уровня.

4.19. В Отделении ведется документация в соответствии с требованиями системы менеджмента качества.

## 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

5.1. Взаимодействие специалистов Отделения с другими специалистами структурных подразделений и должностными лицами Учреждения предполагает согласованность выполнения организационных мероприятий, направленных на оказание социальной услуги населению и координацию деятельности специалистов.

5.2. Взаимодействие специалистов Отделения со специалистами учреждений различных ведомств, строится на основе договоров и соглашений или путем согласования совместных действий по срокам и месту их осуществления.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель и специалисты Отделения несут ответственность:

6.1. За соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Отделения и Учреждения.

6.2. За своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Отделение.

6.3. За соблюдение норм, правил и инструкции по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.

6.4. За сохранность и соблюдение требований эксплуатации имущества и инвентаря Учреждения.

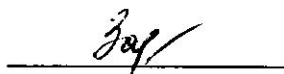
6.5. За конфиденциальность сведений и информации, разглашение которой может нанести моральный ущерб клиенту или интересам Учреждения.

6.6. За нарушение Кодекса этики и служебного поведения.

6.7. Индивидуальная ответственность специалистов Отделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями.

Разработчик:


заведующий отделением



О.Е. Завгородняя

Согласовано:

заместитель директора



Г.Ф. Ронжина

юрисконсульт



Л.Р. Галиева