

УТВЕРЖДАЮ:

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Центр социальной
помощи семье и детям «Зазеркалье»

В.С. Баталина

« 19 » 03 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении психолого-педагогической помощи
«Сектор семейного устройства детей и сопровождения замещающих родителей»
«Сектор постинтернатного сопровождения детей-сирот»
«Экстренная детская помощь»
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье»
ПСП _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения психолого-педагогической помощи «Сектор семейного устройства детей и сопровождения замещающих родителей» «Сектор постинтернатного сопровождения детей-сирот» «Экстренная детская помощь» (далее по тексту Отделение), которое является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией РФ, законодательными и нормативными актами органов государственной власти РФ, нормативно-правовыми актами субъектов РФ, решениями органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами директора Учреждения и другими локальными документами Учреждения.

1.3. В Отделении на основании Федерального закона от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федерального закона от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федерального закона от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 24 апреля 2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; Федерального закона от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; приказа Минобрнауки России от 20 августа 2012г. № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью

ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации»; закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 декабря 2008г. №148 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 июля 2009г. № 198-п «Об организации в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре постинтернатного сопровождения лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет»; постановлений Администрации города Сургута от 18.10.2012 года № 8144/2 и Администрации Сургутского района от 13.07.2012 года №2571 «О передаче отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах»; приказа Департамента социального развития Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 12 ноября 2012г. № 34-нп «О программе подготовки лиц, желающих принять в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей»; приказа Департамента социального развития Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2014г. № 954-нп «Об организации подготовки лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей»; приказа Департамента социального развития Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 11 сентября 2012г. №33-нп «Об утверждении примерной формы договора о постинтернатном сопровождении лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет» предоставляются услуги гражданам признанными, нуждающимися в социальном обслуживании.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства.

2.2. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

2.3. Осуществление подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.4. Осуществление постинтернатного сопровождения лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на первоначальном этапе их самостоятельной жизни.

2.5. Осуществление деятельности службы «Экстренная детская помощь»

2.6. Содействие в реализации прав и законных интересов несовершеннолетних при иных обстоятельствах, ухудшающих условия их жизнедеятельности.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Предоставление социально-бытовых, социально-правовых, социально-психологических, социально-правовых, срочных социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в полустационарной форме обслуживания.

3.2. Обеспечение деятельности службы «Экстренная детская помощь», предоставление социальных услуг детям (семьям), находящимся в социально-опасном положении.

3.3. Обеспечение деятельности постинтернатного сопровождения лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на первоначальном этапе их самостоятельной жизни.

3.4. Формирование и реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ) и индивидуальных программ реабилитации (ИПР) на основании постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

3.4.1. Определение объема, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, в которых нуждаются семьи, дети, граждане.

3.4.2. Осуществление социального сопровождения семей, детей, граждан.

3.4.3. Проведение анализа результативности реализации ИППСУ или ИПР.

3.5. Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.6. Осуществление межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики, предприятиями, ведомствами, учреждениями и общественными организациями по вопросам профилактики семейного неблагополучия и оказания социальных услуг.

3.7. Осуществление подготовки кандидатов в замещающие родители к приёму на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.8. Изучение и диагностика детско-родительских отношений в замещающей семье на разных этапах становления и развития ребенка.

3.9. Проведение ежегодного тестирования подопечных детей на комфортность их пребывания в семье опекунов, попечителей, приемных родителей.

3.10. Участие в организации и проведении конференций, комиссий, семинаров, круглых столов, рабочих встреч, тренингов в рамках деятельности Учреждения.

3.11. Участие в разработке и реализации проектов и программ по опытно – экспериментальной и инновационной деятельности, внедрение в практику частных социальных технологий.

3.12. Своевременное предоставление статистической, аналитической отчетности и иной информации о деятельности Отделения.

3.13. Проведение мониторинга качества предоставляемых услуг.

3.14. Автоматизированный сбор, обновление информации в регистре и реестрах учреждения о предоставляемых социальных услугах семьям и отдельным гражданам, в том числе находящимся в социально опасном положении, являющимся получателями социальных услуг Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Общее руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

4.2. Руководство деятельностью специалистов Отделения осуществляет заместитель заведующего, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

4.3. Организационно-методическое руководство и контроль за функционированием отделения осуществляет заместитель директора.

4.4. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется на основании:

- заявления в письменной или электронной форме получателя социальных услуг или его законного представителя;

- индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной Управлением социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району, в которой указана форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

- договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг, положения которой отражаются в этом договоре и занесения информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

4.5. Режим работы сотрудников Отделения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.6. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются заведующим Отделением и заместителем заведующего, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами Учреждения и представляются на рассмотрение заместителю директора.

4.7. Деятельность сотрудников Отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений в задачах Отделения или содержания обязанностей сотрудников.

4.8. Обеспечение деятельности Отделения техническими, материальными и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком обеспечения деятельности, установленным в Учреждении.

4.9. Работа Отделения строится на основе перспективных (годовых), ежемесячных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями работы Отделения, Учреждения.

4.10. Отчет о деятельности Отделения предоставляется по утвержденным формам в установленные сроки заместителю директора, курирующего данное Отделение.

4.11. Сотрудники Отделения входят в состав и участвуют в работе советов, комиссий и других объединениях разного уровня.

4.12. В Отделении ведется документация в соответствии с требованиями системы менеджмента качества.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

5.1. Взаимодействие специалистов Отделения с другими специалистами структурных подразделений и должностными лицами Учреждения предполагает согласованность выполнения организационных мероприятий, направленных на оказание социальной помощи населению и координацию деятельности специалистов.

5.2. Взаимодействие специалистов Отделения со специалистами учреждений различных ведомств, строится на основе договоров и соглашений или путем согласования совместных действий по срокам и месту их осуществления.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель, заместитель и специалисты Отделения несут ответственность:

6.1. За соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Отделения и Учреждения.

6.2. За своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Отделение.

6.3. За соблюдение норм, правил и инструкции по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.

6.4. За сохранность и соблюдение требований эксплуатации имущества и инвентаря Учреждения.

6.5. За конфиденциальность сведений и информации, разглашение которой может нанести моральный ущерб клиенту или интересам Учреждения.

6.6. За нарушение Кодекса этики и служебного поведения.

6.7. Индивидуальная ответственность специалистов Отделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями.

Разработчик:

Заведующий отделением


личная подпись

И.В. Петрова

Согласовано:

заместитель директора


личная подпись

Г.Ф. Ронжина

юрисконсульт


личная подпись

Л.Р. Галиева