

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Центр социальной
помощи семье и детям «Зазеркалье»

В.С. Баталина

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стационарном отделении
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье»

ПСП 12-01-2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность стационарного отделения (далее по тексту - Отделение), которое является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье» (далее – Учреждение).

1.2. В своей работе Отделение руководствуется Конституцией РФ, законодательными и нормативными актами органов государственной власти РФ, иными нормативно-правовыми актами РФ и субъектов РФ, решениями органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами директора Учреждения и другими локальными документами.

1.3. В Отделении на основании Национальных и государственных стандартов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области социального обслуживания, Федерального закона № 442-ФЗ от 28 декабря 2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24 апреля 2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федерального закона от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» получателями социальных услуг являются следующие несовершеннолетние, признанные нуждающимися в социальном обслуживании:

1.3.1. Дети, в том числе оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящиеся под опекой, попечительством, испытывающие трудности в социальной адаптации;

1.3.2. Дети, подвергшиеся физическому или психическому насилию, жестокому обращению по месту жительства или учебы;

1.3.3. Дети, не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

1.3.4. Дети, заблудившиеся или подкинутые;

1.3.5. Дети, самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

1.3.6. Дети, проживающие с родителями, временно неспособными заботиться из-за болезни, нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности, или с родителями, пренебрегающими родительскими обязанностями;

1.3.7. Дети, оказавшиеся при иных обстоятельствах, ухудшающих условия их жизнедеятельности;

1.3.8. Несовершеннолетние беременные;

1.3.9. Несовершеннолетние матери с детьми.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Содействие в защите прав и законных интересов несовершеннолетних, несовершеннолетних беременных и несовершеннолетних матерей с детьми, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Осуществление социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних, несовершеннолетних беременных и несовершеннолетних матерей с детьми, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2.3. Осуществление мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2.4. Профилактика отказов от материнства, сохранение биологической семьи.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Предоставление социально-бытовых, социально-правовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических услуг, срочных социальных услуг.

3.2. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателям социальных услуг (ИППСУ).

3.3. Обеспечение оптимальных условий жизнедеятельности: полноценного питания, правовой защищенности, психологического комфорта.

3.4. Оказание помощи по устранению кризисных ситуаций в семье и содействие в реализации оптимальных форм дальнейшего жизнеустройства молодых мам и их малолетних детей.

3.5. Осуществление межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики, общественными организациями и другими предприятиями и учреждениями по вопросам предупреждения безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, по вопросам профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

3.6. Участие в организации и проведении конференций, семинаров, круглых столов, рабочих встреч, тренингов в рамках деятельности Учреждения.

3.7. Проведение мониторинга качества предоставляемых услуг.

3.8. Своевременное предоставление статистической и аналитической отчетности, и иной информации по деятельности Отделения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Отделение рассчитано на 24 койко-места, из них 4 группы длительного пребывания, в том числе технология «маленькая мама».

4.2. Прием и зачисление получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании:

- заявления получателя социальных услуг или его законного представителя с учетом мнения получателя социальных услуг, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам;

- индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной Управлением социальной защиты населения Департамента социального развития автономного округа, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

- ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе ходатайства органа опеки и попечительства о помещении ребенка, оставшегося без попечения родителей или иных законных представителей, согласованного Управлением социальной защиты населения Департамента социального развития автономного округа;

- постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей получателя социальных услуг;

- акта оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема получателя социальных услуг;

- документов, подтверждающих состояние здоровья получателя социальных услуг (заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний).

4.2.1. Зачисление и отчисление несовершеннолетнего, признанного нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется по приказу директора Учреждения.

4.3. При приеме получателя социальных услуг Отделение осуществляет:

- занесение сведений о получателе социальных услуг в журнал учета лиц, принятых поставщиком социальных услуг;
- формирование личного дела получателя социальных услуг с учетом конфиденциальности;
- занесение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

4.4. Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг, положения которой отражаются в этом договоре.

4.5. Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, и только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.5. Основанием для отказа к зачислению на социальное обслуживание Отделения является наличие у получателя социальных услуг:

- 4.5.1. Психических расстройств в стадии обострения.
- 4.5.2. Состояния алкогольного опьянения, хронического алкоголизма.
- 4.5.3. Наркотического опьянения, зависимости.
- 4.5.4. Венерических, карантинных инфекционных заболеваний и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.
- 4.5.5. Острых психотических расстройств, обусловленных злоупотреблением психоактивных веществ, сопутствующих эндогенных психических заболеваний, выраженное слабоумие (олигофрения, деменция).
- 4.5.6. Острые инфекционные заболевания.
- 4.5.7. Прогрессирующие неврологические заболевания с нарушениями витальных функций.
- 4.5.8. Наличие заболевания, при котором требуется посторонний уход.

4.6. Несовершеннолетний, признанный нуждающимся в социальном обслуживании, находится в Отделении в течение времени, необходимого для оказания социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и решения вопросов дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Перевод получателя социальных услуг к другому поставщику социальных услуг или в иное учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляется по инициативе получателя социальных услуг, его родителей или иных законных представителей на основании письменного заявления либо по инициативе поставщика социальных услуг при наличии условий для его приема в следующих случаях:

- при переезде получателя социальных услуг на другое место жительства;
- перевод получателя социальных услуг в организацию другого типа и (или) вида по медицинским показаниям, в том числе на основании заключения медико-психолого-педагогического консилиума;

- принятие в установленном порядке решения о дальнейшем устройстве ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей или иных законных представителей, исключающего дальнейшее его пребывание у поставщика социальных услуг;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8. Несовершеннолетний, самостоятельно обратившийся в Учреждение, имеет право покинуть его на основании личного заявления.

4.9. Отчисление получателя социальных услуг из Отделения осуществляется в следующих случаях:

- при изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- при достижении им возраста 18 лет;

- в случае его перевода к иному поставщику социальных услуг (при переезде на другое место жительства) или иное учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- при его добровольном отказе (или его законного представителя) на основании личного заявления в письменной форме.

4.10. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

4.11. Организационно-методическое руководство и контроль за функционированием отделения осуществляет заместитель директора.

4.12. Режим работы специалистов Отделения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.13. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются заведующим Отделением, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами Учреждения и представляются на рассмотрение заместителю директора.

4.14. Деятельность специалистов Отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений в задачах Отделения или содержания обязанностей его сотрудников.

4.15. Обеспечение деятельности Отделения техническими материалами и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком обеспечения деятельности, установленным в Учреждении.

4.16. Работа отделения строится на основе перспективных (годовых), квартальных, ежемесячных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями работы Отделения, Учреждения.

4.17. Отчеты о деятельности Отделения предоставляются по утвержденным формам в установленные сроки заместителю директора, курирующего данное Отделение.

4.18. Сотрудники Отделения входят в состав и участвуют в работе советов, комиссий и других объединениях разного уровня.

4.19. В Отделении ведется документация в соответствии с требованиями системы менеджмента качества.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

5.1. Взаимодействие специалистов Отделения с другими специалистами структурных подразделений и должностными лицами Учреждения предполагает согласованность выполнения организационных мероприятий, направленных на оказание социальной услуги населению и координацию деятельности специалистов.

5.2. Взаимодействие специалистов Отделения со специалистами учреждений различных ведомств, строится на основе договоров и соглашений или путем согласования совместных действий по срокам и месту их осуществления.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель и специалисты Отделения несут ответственность:

6.1. За соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Отделения и Учреждения.

6.2. За своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Отделение.

6.3. За соблюдение норм, правил и инструкции по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.

6.4. За сохранность и соблюдение требований эксплуатации имущества и инвентаря Учреждения.

6.5. За конфиденциальность сведений и информации, разглашение которой может нанести моральный ущерб клиенту или интересам Учреждения.

6.6. За нарушение Кодекса этики и служебного поведения.

6.7. Индивидуальная ответственность специалистов Отделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями.

Разработчик:

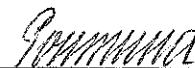
заведующий отделением



О.Е. Завгородняя

Согласовано:

заместитель директора



Г.Ф. Ронжина

юрисконсульт



Л.Р. Галиева

Лист ознакомления с положением о стационарном отделении

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность работника	Дата и подпись работника	Дата и номер приказа о назначении на должность	Примечание
1	2		3	4	5
1	Завгородняя Ольга Егоровна	Заведующий отделением	18.12.2015. Зав		
2	Одесская Елена Викторовна	Специалист по социальной работе	18.12.2015 Одес		
3	Марченко Анна Владимировна	Специалист по социальной работе	18.12.2015 Мар		
4	Тукужинова Бибгул Нурзадаевна	Воспитатель	18.12.2015 Туку		
5	Тынкевич Наталья Викторовна	Воспитатель	18.12.2015 Тын		
6	Щекутеева Татьяна Викторовна	Воспитатель	18.12.2015 Щек		
7	Цоколаева Лиана Садуловна	Воспитатель	18.12.2015 Цоко		
8	Рудичева Светлана Валентиновна	Воспитатель	18.12.2015 Руд		
9	Горобей Вита Георгиевна	Воспитатель	18.12.2015 Гор		
10	Баннова Любовь Львовна	Воспитатель	18.12.2015 Бан		
11	Попкова Елена Николаевна	Воспитатель	18.12.2015 Поп		
12	Мартьянов Игорь Васильевич	Дежурный по режиму	18.12.2015 Март		
13	Чернышева Виктория Германовна	Дежурный по режиму	18.12.2015 Чер		
14	Гаптрахманова	Дежурный по			

	Нурфия Газизьяновна	режиму	18.12.2015 ₂ JOK		
15	Глушенко Светлана Федоровна	Социальный работник	18.12.2015 ₂ Теллер		
16	Бортникова Ольга Викторовна	Социальный работник	18.12.2015 ₂ П		
17	Никитина Ирина Валентиновна	Социальный работник	18.12.2015 Женя		
18	Рогачева Татьяна Никитична	Социальный работник	18.12.2015 Л		
19	Личкевич Ольга Васильевна	Социальный работник	18.12.2015 ₂ С		
20	Иванчук Гульнися Идрисовна	Социальный работник	18.12.2015 ₂ И		
21	Агамалиева Фауруся Калимулловна	Социальный работник	18.12.2015 ₂ Ага		
22	Алексеева Вера Петровна	Социальный работник	18.12.2015 АН		
23	Щепаняк Ольга Сергеевна	Социальный работник	18.12.2015 ЩС		
24	Руссу Марина Феоктистовна	Социальный работник	18.12.2015 ₂ Руссу		
25	Джалилова Нажие Шевкетовна	Социальный работник	18.12.2015 ₂ ДЖ		
26	Кузнецова Александра Александровна	Социальный работник	18.12.2015 Кузнец		
27	Алексеева Наталья Евгеньевна	Социальный работник	18.12.2015 ₂ Алекс		
28	Храмушина Антонида Алексеевна	Социальный работник	18.12.2015 ХА		
29	Колесникова Татьяна Михайловна	Социальный работник	18.12.2015 ₂ Колес		
30	Кирдяшкина Инна Валерьевна	Дежурный по режиму	18.12.2015 ₂ КВ		

