МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ**

ул. Энгельса, 8 г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра. 628408 Тел./факс (3462)522-134, тел. (3462)522-411 E-mail: trud 86@admsurgut.ru

Директору

БУ «Сургутский центр социальной помощи семье и детям»

В.С. Баталиной

УТ № 46-08-152М8-0 от 05.07.2018

**Уведомление**

**о регистрации коллективного договора, соглашения
(изменения в коллективный договор, соглашение),
без наличия условий, ухудшающих положение работников**

По результатам рассмотрения изменений от 19.06.2018, заключенных между бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям», в лице директора Баталиной Веры Семеновны, и работниками, в лице председателя профсоюзного комитета Кузнецовой Светланы Петровны, в коллективный договор от 30.12.2016, срок действия с 01.01.2017 по 31.12.2019,

(указываются стороны, подписавшие коллективный договор, соглашение, дата подписания, срок

действия)

присвоен

регистрационный номер 15/17-7. Дата регистрации 05 июля 2018 г.

Условия изменений от 19.06.2018 в коллективный договор, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Начальник управления Г.М. Кузнецова

Третьякова Людмила Михайловна

тел. (3462)522411

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**Председатель профсоюзного комитета бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П. Кузнецова«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |  | **УТВЕРЖДАЮ:**Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Баталина«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

ИЗМЕНЕНИЯ
в коллективный договор

бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский центр социальной помощи семье и детям»

В целях ознакомления работников с требованиями законодательства по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, а также профилактики коррупционных правонарушений, внести изменения в Приложение № 3 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям».

|  |
| --- |
| Коллективный договор (изменение, дополнение) зарегистрирован в управлении по труду Администрации г.Сургута Регистрационный номер 15/17-705 июля 2018 годаНачальник управленияКузнецова Г.М. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**Председатель профсоюзного комитета бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П. Кузнецова«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |  | **УТВЕРЖДАЮ:**Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Баталина«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

Изменение в Правила

внутреннего трудового распорядка работников бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский центр
социальной помощи семье и детям»

(далее - Учреждение)

1. В целях ознакомления работников с требованиями законодательства по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, а также профилактики коррупционных правонарушений внести в Правила внутреннего трудового распорядка работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям» следующее изменение:

1.1. Приложение 1 к Правилам внутреннего распорядка «Перечень локальных нормативных актов Учреждения, с которыми работник ознакомлен до подписания трудового договора» изложить согласно приложению к настоящему изменению.

Приложение 1

к Правилам внутреннего трудового распорядка

Перечень

локальных нормативных актов Учреждения,
с которыми работник ознакомлен до подписания трудового договора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиелокального нормативного акта | Дата | Подпись |
| 1 | Устав |  |  |
| 2 | Правила внутреннего трудового распорядка |  |  |
| 3 | Коллективный договор |  |  |
| 4 | Положение о структурном подразделении |  |  |
| 5 | Должностная (рабочая) инструкция |  |  |
| 6 | Положение об установлении системы оплаты труда работников |  |  |
| 7 | Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных |  |  |
| 8 | Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров |  |  |
| 9 | Положение об организации наставничества в учреждении |  |  |
| 10 | Кодекс этики и служебного поведения |  |  |
| 11 | Антикоррупционная политика учреждения |  |  |
| 12 | Положение о конфликте интересов |  |  |
| 13 | Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства |  |  |
| 14 | Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений |  |  |
| 15 | Инструкция при приеме на работу по вопросам предоставления услуг инвалиду, а также оказания ему ситуационной помощи |  |  |