План работы лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в БУ «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье»

на 2016 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Срокисполнения | Ответственныелица |
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | Л.Р. Галиева С.С. Будковская |
| 2- | Ознакомление сотрудников, в т.ч. поступающих на работу в Учреждение, с нормативно правовыми актами в части соблюдения требований антикоррупционного законодательства:* Кодекс этики и служебного поведения;

Положение об антикоррупционной политике;* Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений;

правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;Положение о конфликте интересов работников;* Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников Учреждения;
 | При приеме на работу, при разработке нормативных актов | Н.Е. Маринина |
| 3. | Размещение и обновление нормативных актов нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, являющихся предпосылками проявления коррупции | Постоянно, при разработке и внесении изменений | Л.Р. Галиева С.С. Будковская |
| 4. | Экспертиза локальных нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, являющихся предпосылками проявления коррупции | По мере необходимости | Л.Р. Галиева С.С. Будковская |
| 5. | Рассмотрение обращений граждан и должностных лиц по возникшим конфликтам интересов и возможным коррупционным проявлениям на заседаниях комиссии по урегулированию конфликта интересов работников Учреждени | По мере необходимости | Л.Р. Галиева С.С. Будковская |
| 6. | Проведение индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере необходимости | Л.Р. Галиева С.С. Будковская |
| 7. | Подготовка заявки на обучение руководителей и сотрудников по вопросам антикоррупционной политики | По мере необходимости | Н.Е. Маринина |
| 8. | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур по противодействию коррупции в Учреждении | Постоянно | Л.Р. Галиева С.С. Будковская |
| 9. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | По мере необходимости | С.В. Лигаева |
| 10. | Проведение регулярной оценки работы результатов по противодействию коррупции | В конце текущего года | Л.Р. Галиева С.С. Будковская |