УТВЕРЖДАЮ
Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям»
_____Г.Ф.Ронжина
«26» 07 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социальной адаптации несовершеннолетних и молодежи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям»
ПСП-05-01-2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социальной адаптации несовершеннолетних и молодежи (далее по тексту Отделение), которое является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией РФ, законодательными и нормативными актами органов государственной власти РФ, нормативно-правовыми актами субъектов РФ, решениями органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами директора Учреждения и другими локальными документами Учреждения.

1.3. В Отделении на основании Федерального закона от 28 декабря 2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федерального закона от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федерального закона от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»; Национальных стандартов Российской Федерации и государственных стандартов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области социального обслуживания предоставляются социальные услуги семьям, детям, гражданам, проживающим в городе Сургуте в полустационарной форме социального обслуживания, в случае признания их нуждающимися в социальном обслуживании.

1.4. Целевые группы Отделения:

1.4.1. Семьи, имеющие ребенка или детей, испытывающих трудности в социальной адаптации.

1.4.2. Семьи с наличием внутрисемейного конфликта.

1.4.3. Семьи, в которых правоохранительными органами зарегистрированы факты насилия, в том числе в отношении несовершеннолетних.

1.4.4. Отдельные категории граждан.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Содействие в реализации прав и законных интересов семей, детей, граждан.

2.2. Предоставление социальных услуг семьям, детям, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.3. Оказание помощи разным типам семей и всесторонней поддержки семьям с детьми на основе выявления семейного неблагополучия с помощью различных технологий, разработки программы реабилитации, реинтеграции ребенка и семьи в социум, с привлечением ближайшего окружения для изменения отношений между членами семьи, оздоровления социально-психологической обстановки в семье, повышения ответственности родителей за воспитание детей.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Предоставление социальных услуг в соответствии с запросом и нуждаемостью клиентов в социальных услугах с соблюдением требований систем менеджмента качества.

3.2. Организация и оказание адресных медико-социальных, психолого-педагогических и социально-правовых видов помощи и поддержки разным типам семей и семьям с детьми, оценка их эффективности.

3.3. Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе просветительско-профилактической направленности.

3.4. Обследование условий жизнедеятельности семей, детей, граждан, выявление причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности.

3.5. Проведение комплекса мер, направленных на устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности семей, детей, граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3.6. Формирование и реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг, проведение анализа результативности реализации программ.

3.7. Осуществление межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики, предприятиями, ведомствами, учреждениями и

общественными организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и оказания социальной поддержки и помощи несовершеннолетним и их семьям.

3.8. Участие в разработке и реализации проектов и программ Учреждения, в том числе опытно-экспериментальных и инновационных.

3.9. Участие в подготовке и корректировке документов по системе менеджмента качества.

3.10. Своевременное предоставление статистической, аналитической отчетности и иной информации по деятельности Отделения.

3.11. Автоматизированный сбор, обновление информации о предоставляемых услугах семьям, гражданам, детям, являющимися клиентами Учреждения.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

4.2. Курирует работу Отделения заместитель директора.

4.3. Режим работы специалистов Отделения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.4. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются заведующим Отделением, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами Учреждения и представляются на рассмотрение заместителю директора.

4.5. Деятельность специалистов Отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений в задачах Отделения или содержании обязанностей его сотрудников.

4.6. Обеспечение деятельности Отделения техническими материалами и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком обеспечения деятельности, установленным в Учреждении.

4.7. Работа Отделения строится на основе перспективного (годового), ежемесячных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями работы Отделения, Учреждения.

4.8. Отчет о деятельности Отделения предоставляется по утвержденным формам в установленные сроки заместителю директора, курирующему деятельность Отделения.

4.9. Сотрудники Отделения входят в состав и участвуют в работе советов, комиссий и других объединениях разного уровня.

4.10. В Отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Учреждения.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

5.1. Взаимодействие специалистов Отделения с другими специалистами структурных подразделений и должностными лицами Учреждения предполагает согласованность выполнения организационных мероприятий, направленных на предоставление социальных услуг семьям, детям, гражданам и координацию деятельности специалистов.

5.2. Взаимодействие специалистов Отделения со специалистами учреждений различных ведомств, строится на основе договоров и соглашений или путем согласования совместных действий по срокам и месту их осуществления.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель и специалисты Отделения несут ответственность:

6.1. За соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Отделения и Учреждения.

6.2. За своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Отделение.

6.3. За соблюдение норм, правил и инструкции по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.

6.4. За сохранность и соблюдение требований эксплуатации имущества и инвентаря Учреждения.

6.5. За конфиденциальность сведений и информации, разглашение которой может нанести моральный ущерб клиенту или интересам Учреждения.

6.6. Индивидуальная ответственность специалистов Отделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями.

6.7. За соблюдение Кодекса этики и служебного поведения.

Разработчик
Заместитель директора М.С. Трухина
«26» 07 2019 г.

Согласовано
Юрисконсульт О.А. Янов
«26» 07 2019 г.