

Директору бюджетного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
«Сургутский центр социальной
помощи семье и детям»

Г.Ф. Ронжиной

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,

(наименование занимаемой должности в настоящее время,

место работы)

проживаю _____

контактный телефон _____

(рабочий, домашний, мобильный)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для включения в резерв
управленческих кадров для замещения должности _____

(указывается наименование должности, отдела, учреждения)

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы)

« ____ » _____ 20__ г.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий личность _____,
(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу: _____
настоящим даю свое согласие БУ «Сургутский центр социальной помощи семье и детям», расположенному по адресу: ул. Лермонтова, д. 9, г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), далее — «Оператор», на обработку персональных данных, (см. п.3) на следующих условиях:

Согласие дается мною в целях соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении трудовых отношений, обучении и продвижении по службе, обеспечении личной безопасности, обеспечении сохранности имущества.

Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

Типовой перечень персональных данных обрабатываемых Оператором:

- 3.1. фамилию имя отчество;
- 3.2. дата рождения;
- 3.3. место рождения;
- 3.4. образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- 3.5. наименование образовательного учреждения;
- 3.6. специальность, квалификация;
- 3.7. стаж работы;
- 3.8. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 3.9. адрес и дата регистрации;
- 3.10. фактический адрес места жительства;
- 3.11. телефон;
- 3.12. личная подпись сотрудника;
- 3.13. сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
- 3.14. сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- 3.15. сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- 3.16. сведения о наличии судимости.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006г.).

Настоящее согласие дается до момента прекращения трудовых (договорных) отношений, утраты правовых оснований обработки персональных данных, после чего персональные данные уничтожаются или передаются в архив.

Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (Тридцати) дней уничтожить персональные данные Субъекта, либо передать в архив.

И подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« ____ » _____ 201__ г.
(дата)

(подпись) / _____
(И.О. Фамилия)

