

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора бюджетного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Сургутский центр социальной
помощи семье и детям»

Л.В. Духовникова

« 28 » 06 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

отделения психологической помощи гражданам (в том числе служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь») бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям»

ПСП - 04 - 01 - 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения психологической помощи гражданам (в том числе служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь») (далее - Отделение), которое является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по вопросам социальной политики, защиты прав, законных интересов граждан, а также Уставом, локальными правовыми актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. В Отделении на основании Федеральных законов Российской Федерации от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 24 апреля 2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей»; закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 декабря 2008г. №148 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; от 24 ноября 2014г. № 813-р «Об организации работы по признанию граждан, нуждающимися в социальном обслуживании, и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг» предоставляются социальные услуги гражданам, в том числе несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

1.4. Деятельность Отделения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов граждан, индивидуального подхода к получателям социальных услуг с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования город Сургут, взаимодействует с организациями и предприятиями, находящимися на данной территории, в рамках установленной компетенции и заключенных соглашений о сотрудничестве.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Оказание семьям с детьми (родителям и детям), нуждающимся в социальном обслуживании, содействия в улучшении их социального положения и помощи в разрешении кризисной ситуации.

2.2. Повышение психологической устойчивости и формирование психологической и педагогической культуры семьи в сферах межличностного, семейного и родительского общения.

2.3. Осуществление социального обслуживания в том числе сопровождение замещающих семей.

2.4. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и (или) иной трудной жизненной ситуации.

2.5. Обеспечение условий для разрешения конфликтных ситуаций с конфликтующими сторонами посредством проведения восстановительной программы (медиация).

2.6. Содействие в реализации прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.7. Обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.

2.8. Содействие в организации отдыха и оздоровления детей и подростков, находящихся на социальном обслуживании в учреждении, в рамках государственной программы:

- Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Социальное и демографическое развитие», утверждённой постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 31.10.2021 года № 469-п.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Оценка индивидуальной потребности семей и детей в оказании социальных услуг.

3.2. Предоставление социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, исходя из индивидуальных потребностей.

3.3. Обеспечение деятельности службы «Экстренная детская помощь», предоставление социальных услуг детям (семьям), находящимся в социально опасном положении, и (или) иной трудной жизненной ситуации.

3.4. Организация работы по профилактике отказов от новорожденных (мобильная экстренная межведомственная помощь)

3.5. Проведение лекций, тренингов для законных представителей несовершеннолетних, в том числе для замещающих родителей.

3.6. Изучение и диагностика детско-родительских отношений в замещающей семье на разных этапах становления и развития ребенка.

3.7. Проведение психологического обследования подопечных детей на комфортность их пребывания в семье опекунов, попечителей, приемных родителей.

3.8. Оказание несовершеннолетним социально-психологической, правовой помощи, направленной на снижение совершения ими правонарушений.

3.9. Разработка и реализация программ, направленных на социализацию и адаптацию несовершеннолетних.

3.10. Обеспечение доступности и адресности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.

3.11. Проведение восстановительной программы с конфликтующими сторонами (в том числе несовершеннолетними), членами их семей и другими заинтересованными лицами в рамках службы медиации.

3.12. Оказание ситуационной помощи маломобильным гражданам, в том числе инвалидам.

3.13. Организация и проведение обучающих лекций, семинаров-тренингов, индивидуального консультирования по вопросам педагогики и психологии, социально-правовым вопросам.

3.14. Осуществление межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики, предприятиями, ведомствами, учреждениями и общественными организациями по вопросам профилактики семейного неблагополучия.

3.15. Участие в организации и проведении конференций, комиссий, семинаров, круглых столов, рабочих встреч, тренингов в рамках деятельности Учреждения.

3.16. Своевременное предоставление статистической, аналитической отчетности и иной информации о деятельности Отделения.

3.17. Проведение мониторинга качества предоставляемых услуг.

3.18. Автоматизированный сбор, обновление информации в регистре получателей социальных услуг.

3.19. Организация работы в рамках реализации мероприятий Ресурсного центра на базе БУ «Сургутский центр социальной помощи семье и детям» и их проведению по социальной поддержке, оказанию социальных услуг, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан в рамках деятельности Ресурсных центров».

3.20. Предоставление через «дистанционную приемную» дистанционного консультирования, которое представляет модель взаимодействия получателей социальных услуг (консультируемых) и специалистов Учреждения либо иных организаций (консультирующих) методами удаленной связи.

3.21 Обеспечение социальной адаптации иностранных граждан в рамках полномочий и направления деятельности при организации социального обслуживания, социального сопровождения».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Управление деятельностью Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

4.2. Заведующий руководит деятельностью специалистов Отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед Отделением задач, вносит предложения директору Учреждения о распределении должностных обязанностей работников, а также по подбору и расстановке кадров.

4.3. Курирует работу Отделения заместитель директора, ответственный за данное направление деятельности.

4.4. Режим работы сотрудников Отделения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.5. Деятельность сотрудников Отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений в задачах Отделения или содержании обязанностей сотрудников.

4.6. В случае временного отсутствия некоторых сотрудников Отделения по уважительным причинам (болезнь, отпуск и т.д.), их обязанности возлагаются на иных сотрудников.

4.7. Работа Отделения строится на основе перспективных (годовых), ежемесячных планов, составляемых в соответствии с основными направлениями работы Отделения, Учреждения.

4.8. Отчет о деятельности Отделения предоставляется по утвержденным формам в установленные сроки.

4.9. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются заведующим Отделением и заместителем заведующего, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами Учреждения и представляются на рассмотрение заместителю директора, курирующему Отделение.

4.10. Обеспечение деятельности Отделения техническими, материальными и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком обеспечения деятельности, установленным в Учреждении.

4.11. Сотрудники Отделения входят в состав и участвуют в работе советов, комиссий и других объединений разного уровня.

4.12. В Отделении ведется документация в соответствии с требованиями системы менеджмента качества.

4.13. Отделение предоставляет и оказывает содействие в предоставлении следующих видов социальных услуг:

- социально-медицинских;
- социально-трудовых;
- социально-педагогических;
- социально-психологических;
- социально-правовых.

4.14. Категории обслуживаемых: несовершеннолетние и члены их семей, также граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

4.15. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

5.1. Взаимодействие специалистов Отделения с другими специалистами структурных подразделений и должностными лицами Учреждения предполагает согласованность выполнения организационных мероприятий, направленных на оказание социальной помощи населению и координацию деятельности специалистов.

5.2. Взаимодействие специалистов Отделения со специалистами учреждений различных ведомств, строится на основе договоров и

соглашений или путем согласования совместных действий по срокам и месту их осуществления.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций, организацию труда работников Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Сотрудники Отделения несут дисциплинарную ответственность за:

качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей;

соблюдение норм, правил, инструкций по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности;

сохранность и соблюдение требований эксплуатации имущества и инвентаря Учреждения;

конфиденциальность сведений и информации, разглашение которой может нанести моральный ущерб клиенту или интересам Учреждения;

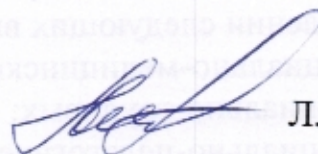
нарушение Кодекса этики и служебного поведения.

6.3. Сотрудники Отделения несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы.

Разработчик:

Заведующий отделением

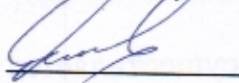
« 28 » 06 2021 г.



Л.Ю. Арефьева

СОГЛАСОВАНО:

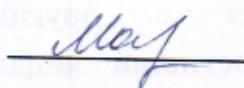
Юриисконсульт Учреждения



О.А. Янов

« 28 » 06 2021 г.

Специалист по кадрам Учреждения



Н.Е. Маринина

« 28 » 06 2021 г.