**Департамент социального развития**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**БЮДЖЕТНОЕ Учреждение**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**«Сургутский Центр социальной помощи семье и детям»**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_» 2020 г. № 15/23-П-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Сургут

Об утверждении инструкций

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме», в целях соблюдения правил пожарной безопасности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить прилагаемую «Инструкцию** о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре**» (приложение 1).**

 2. **Утвердить прилагаемую «Инструкцию** о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время**» (приложение 2).**

 3. **Утвердить прилагаемую «Инструкцию** о порядке действий дежурного персонала при поступлении сигнала о пожаре и неисправности установок противопожарной защиты**» (приложение 3)**.

4. Исполняющему обязанности заведующего отделением психологической помощи гражданам (в том числе служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь», сектор дневного пребывания несовершеннолетних») О.А. Мухамедяровой, заведующему стационарным отделением О.Е. Завгородней, заведующему отделением информационно-аналитической работы Д.У. Бажаевой, заведующему отделением социальной адаптации несовершеннолетних и молодежи Л.В. Духовниковой, заведующему отделением социального сопровождения граждан Т.Н. Федоровой, специалисту по противопожарной профилактике А.С. Рудакову (в отношении сотрудников АХЧ) ознакомить всех работников инструкциями и обеспечить ведение работы в строгом соответствии с ее требованиями.

5. Специалисту по противопожарной профилактике А.С. Рудакову ознакомить с инструкциями сотрудников охраны.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Приложение 1 к приказу

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 № 15/23-П-\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНСТРУКЦИЯ

о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные действия персонала по эвакуации людей при пожаре в Учреждении.

1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации персонала при пожаре в Учреждении.

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации персонала из здания Учреждения в случае пожара.

1.4. Вводный и первичный противопожарные инструктажи проводятся в установленные сроки и регистрируются в журнале учета вводного противопожарного инструктажа и журнале учета первичного противопожарного инструктажа.

1.5. Ответственность за общее обеспечение пожарной безопасности возлагается на директора Учреждения и заместителя директора ответственного за обеспечение комплексной безопасности в Учреждении. Персональная ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности в каждом структурном подразделении возлагается на заведующих структурными подразделениями и специалиста по противопожарной профилактике.

Ответственные за обеспечение пожарной безопасности обязаны:

обеспечить соблюдение установленного противопожарного режима в помещениях своего структурного подразделения;

следить за исправностью электроприборов, электрооборудования и принимать немедленно меры к устранению обнаруженных неисправностей, могущих привести к пожару;

следить за тем, чтобы после окончания работы проводилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электроэнергия, за исключением дежурного освещения;

обеспечить исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся средств пожаротушения, связи, сигнализации.

1.6. Каждый сотрудник Учреждения независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленные правила пожарной безопасности, не допускать действий, могущих привести к пожару или возгоранию.

1.7. Лица, виновные в нарушении инструкции о мерах пожарной безопасности, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Практические тренировки по эвакуации персонала в случае пожара проводятся не реже 1 раза в квартал.

2. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПРИ ПОЖАРЕ

2.1. При обнаружении пожара или признаков горения немедленно сообщить о пожаре по телефону «01» , «101» или «112», администрации организации.

2.2. Немедленно оповестить сотрудников Учреждения и получателей социальных услуг о пожаре при помощи приведения в действие ближайшего ручного пожарного извещателя. Ручные пожарные извещатели располагаются возле каждой эвакуационной двери и на путях эвакуации.

2.3. Отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

2.4. Быстро, без паники и суеты эвакуироваться из здания согласно плану эвакуации, избегая встречных и пересекающих потоков людей.

2.5. Сбор эвакуированных сотрудников и получателей социальных услуг организуется в МБОУ Средней общеобразовательной школе № 32 (МБОУ СОШ № 32) , по адресу ул. Чехова, 10/2(соседнее здание).

2.6. До приезда работников пожарной охраны членам добровольной пожарной дружины организовать тушение возгорания первичными средствами пожаротушения.

2.7. Заведующие структурных подразделений или лица их заменяющие организовывают проверку наличия сотрудников Учреждения и получателей социальных услуг, по имеющимся спискам и докладывают специалисту по противопожарной профилактике.

2.8. Специалист по противопожарной профилактике докладывает всю информацию о числе эвакуированных сотрудников и получателей социальных услуг из здания, и число находившихся внутри директору учреждения или лицу его заменяющего.

2.9. Двумя охранниками, в средствах индивидуальной защиты, осуществляется проверка всех помещений здания учреждения, из которого происходит эвакуация на отсутствие людей в этих помещениях, при обнаружении не эвакуированных, организуют их безопасный выход из здания.

2.10. Одновременно с тушением пожара и при наличии возможности организовать эвакуацию материальных ценностей. Эвакуация материальных ценностей осуществляется после обеспечения полной эвакуации сотрудников и получателей социальных услуг. В первую очередь эвакуируются ценности, которым реально угрожает пожар, а также если они осложняют работу по тушению пожара и являются огнеопасными, создавая дополнительную угрозу распространения пожара.

2.11. В дальнейшем необходимо строго выполнять указания руководителя подразделения пожарной охраны.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПЕРСОНАЛА ПРИ ПОЖАРЕ

3.1. При возникновении пожара первоочередной задачей является спасение жизни людей.

3.2. Каждый работник организации, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления, повышение температуры и т.п.), обязан:

немедленно сообщить об этом по телефону «01» или «112» (назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию);

задействовать систему оповещения людей о пожаре, путем активации ручного пожарного извещателя, приступить самому к эвакуации из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;

организовать прекращение всех работ, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

в случае целесообразности приступить к тушению возгорания первичными средствами пожаротушения.

3.3. При проведении эвакуации сотрудники обязаны:

с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуировать людей в безопасную зону в кротчайший срок;

исключить условия возникновения паники. С этой целью сотрудникам учреждения нельзя оставлять без присмотра получателей социальных услуг с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;

эвакуацию следует начинать из помещений, где возник пожар и смежных с ними помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения;

тщательно проверить помещения своего структурного подразделения, чтобы исключить возможность нахождения получателей социальных услуг в опасной зоне;

охрана учреждения, с ответственными за обеспечение противопожарного режима в учреждении обязаны выставить посты безопасности на входах в здание, чтобы исключить возможность возвращения сотрудников и получателей социальных услуг в здание, где возник пожар;

при тушении необходимо в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей;

запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения;

покидая помещение или здание необходимо закрывать за собой все двери и окна.

3.4. При необходимости электромонтер с группой допуска не ниже III, должен отключить энергоснабжение здания.

3.5. Все сотрудники учреждения обязаны четко знать план действий администрации и сотрудников учреждения в случае возникновения пожара, знать и четко выполнять свои обязанности.

3.6. Директор учреждения или лицо его заменяющее при возникновении пожара обязан:

в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение;

удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников и получателей социальных услуг, не задействованных в тушении пожара;

3.7. Сотрудник охраны при срабатывании охранно-пожарной сигнализации обязан:

на пульте определить зону возгорания;

проверить произошло ли возгорание;

в случае ложного срабатывания пожарной сигнализации сообщить по телефону «112» или «01» о ложном срабатывании пожарной сигнализации;

сообщить сотрудникам учреждения и получателям социальных услуг о ложной тревоге;

привести в рабочее состояние отключённую при ложном срабатывании зону тумблера;

при повторном ложном срабатывании сигнализации сообщить в организацию, осуществляющую техническое плановое обслуживание сигнализации, о необходимости осуществления ремонта системы.

в случае возникновения пожара поставить в известность директора учреждения и заместителя директора, ответственного за комплексную безопасность, или лиц, их замещающих;

продублировать сообщение о пожаре по телефонам «01» или «112»;

обеспечить работу эвакуационного освещения;

проверить помещения на наличие людей;

открыть ворота для въезда спецавтотранспорта;

организовать пост безопасности на входе в учреждение.

организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника пожарной охраны о принятых мерах, о конструктивных особенностях здания, сообщить руководителю пожарной охраны все необходимые сведения о наличии людей в здании, об очаге пожара, результатах эвакуации сотрудников.

3.8. Действия воспитателей и ассистентов по оказанию технической помощи при получении сигнала об эвакуации:

прекратить образовательную и рабочую деятельность , обесточить электрические приборы и оборудование, выключить свет и закрыть окна;

дежурные воспитатели обязаны воспользоваться средствами индивидуальной защиты своих органов дыхания для вывода из здания несовершеннолетних получателей социальных услуг;

соблюдая выдержку и спокойствие, не допуская паники, вывести несовершеннолетних получателей социальных услуг к основному или запасному эвакуационному выходу из здания, согласно утвержденному плану эвакуации при пожаре;

в холодное время года необходимо воспользоваться одеялами для несовершеннолетних получателей социальных услуг, которые хранятся возле эвакуационных выходов в группах;

воспитатели, осуществляющие эвакуацию детей, не должны оставлять их без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;

после выхода из здания воспитатели и социальные работники должны привести несовершеннолетних получателей социальных услуг на сборный пункт(возле главных ворот учреждения) и проверить их наличие. В случае отсутствия кого-либо воспитатель должен сообщить об этом специалисту по противопожарной профилактике или директору.

3.9. Действия членов добровольной пожарной дружины до прибытия пожарных:

Добровольная пожарная дружина должна приступить к ликвидации очага возгорания, имеющимися средствами пожаротушения:

В учреждении находятся огнетушители двух типов:

при использовании углекислотных огнетушителей (ОУ-2, ОУ-3) необходимо направить раструб в очаг пожара, выдернуть чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке. При работе к раструбу прикасаться не допускается;

при использовании порошковых огнетушителей (ОП-2; ОП-3; ОП-4; ОП-5)необходимо выдернуть предохранительную чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке, направить кран-распылитель в очаг пожара по периметру к центру очага.

Перед использованием огнетушителя необходимо ознакомиться с инструкцией, наклеенной на корпус огнетушителя.

**План действий персонала при возникновении пожара.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование действий | Порядок и последовательность действий | Ответственный исполнитель |
| 1. | Сообщение о пожаре | При обнаружении пожара или его признаков немедленно позвонить в пожарную охрану «01», с мобильного телефона по номерам "101" или "112" или на городской номер телефона ближайшей расположенной пожарной части и сообщить о случившемся. Сообщить адрес учреждения, место возникновения пожара, данные об угрозе жизни и здоровью граждан, при наличии информации, свою фамилию, имя, отчество, номер контактного телефона. Оповестить весь персонал и посетителей, поставить в известность руководство. | Первый заметивший или обнаружившийпожар |
| 2. | Эвакуация людей, порядок эвакуации при различных вариантах | Все люди должны выводиться наружу через ближайшие коридоры и выходы, согласно плану эвакуации, немедленно при обнаружении пожара. В первую очередь эвакуируются те, кому непосредственно угрожает опасность. | Ответственные за обеспечение пожарной безопасности, воспитатели и ассистенты |
| 3. | Эвакуация материальных ценностей | Осуществляется эвакуация материальных ценностей (аппаратура, документация и т. д.) в соответствии с обстановкой пожара. Эвакуация имущества в первую очередь организуется из помещений, где произошел пожар, и выносится наиболее ценное имущество. Охрана материальных ценностей осуществляется персоналом или сотрудниками охраны. | Ответственные за обеспечение пожарной безопасности, работники бухгалтерии |
| 4. | Отключение электроэнергии | Производится отключение электроэнергии, до подачи средств для тушения пожара. | Электрик, рабочий персонал |
| 5. | Тушение пожара до прибытия пожарных | Тушение пожара организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения. Для тушения пожара используются все имеющиеся в наличии первичные средства пожаротушения, в первую очередь огнетушители. | Персонал, работники охраны |
| 6. | Встреча подразделений пожарной охраны | При прибытии подразделений пожарной охраны, необходимо их встретить и указать ближайшие возможные пути подъезда к месту пожара автомобилей пожарных служб, сообщить и указать на имеющиеся наружные пожарные водоисточники (водоемы, пожарные гидранты и т. д.), возможность подъезда к ним. Сообщить старшему должностному лицу прибывшего пожарного подразделения о месте возникновения пожара, принятых мерах по тушению пожара, сведения по эвакуации людей, наличие опасных факторов, конструктивные особенности здания и иные сведения, которые могут послужить для успешной ликвидации пожара. | Работники охраны, ответственные за обеспечение пожарной безопасности |

Разработал:

Специалист по противопожарной профилактике Рудаков А.С.

Приложение 2 к приказу

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № 15/23-П-04-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНСТРУКЦИЯ

О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЙ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

НА СЛУЧАЙ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА

В ДНЕВНОЕ И НОЧНОЕ ВРЕМЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с пунктами 9 и 12 Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме», и является обязательной для исполнения всеми работниками учреждения.

1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации работников и получателей социальных услуг при пожаре из здания учреждения.

1.3. Инструкция предназначена для безопасной и быстрой эвакуации работников и получателей социальных услуг из здания учреждения в безопасное место.

1.4. Практические тренировки по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации работников и получателей социальных услуг в случае «объявленного, условного пожара» по данной инструкции проводится один раз в квартал (дополнительно по требованию надзорных и вышестоящих организаций).

2. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА НА СЛУЧАЙ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА В ДНЕВНОЕ ВРЕМЯ

2.1. При возникновении пожара действия обслуживающего персонала должны быть в первую очередь направлены на обеспечение безопасности эвакуации людей.

2.2. Каждый сотрудник при обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) обязан:

немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону «01» или по тел. «112». Вызывая пожарных, нужно четко сообщить название района (микрорайона), название улицы, номер дома, этаж, где произошел пожар. Необходимо также сообщить статус учреждения (полное название) и о количестве работников (детей) и получателей социальных услуг, находящихся в разных помещениях (комнатах). Нужно толково разъяснить, что горит: комната, чердак, подвал, коридор, склад, столовая, медицинский блок или что-то другое. Объяснить кто звонит, назвать номер своего телефона, Ф.И.О. и должность.

оповестить директора учреждения Ронжину Г.Ф. по тел. 8-922-658-1915;

оповестить заместителя директора, ответственного за обеспечение пожарной безопасности

немедленно оповестить всех о пожаре установленным сигналом или с помощью посыльных.

2.3. Быстро, но без паники и суеты эвакуировать работников и получателей социальных услуг из здания учреждения согласно схеме эвакуации при пожаре, не допускать встречных и пересекающихся потоков.

2.4. В первую очередь выводятся дети младших возрастов. Очень важно зимой при сильных морозах взять с собой тёплую одежду и тепло одеть детей или завернуть их в одеяла. При пожаре ядовитые продукты горения с тёплым воздухом поднимаются (дым) в верхнюю часть помещения (комнаты), поэтому при сильном задымлении необходимо нагнуться или лечь на пол, накрыв нос и рот мокрым платком или полотенцем, и двигаться на четвереньках или ползком к выходу вдоль стены, чтобы не потерять направление. К пострадавшему на пожаре следует вызвать скорую помощь по телефону ***«03»*** или по сотовому телефону ***«112»***, а пока она едет, необходимо вынести работника или ребёнка на свежий воздух, освободив от стесняющей одежды, сделать искусственное дыхание. При ожогах необходимо снять одежду с пострадавшего, не забинтовывать.

2.5. В зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, дети старших возрастных групп могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой, а детей младшего возраста следует выводить или выносить, завернув в одеяла или другие теплые вещи.

2.6. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

2.7. Проверить отсутствие людей во всех помещениях здания и их наличие по спискам месте сбора, а также наличие эвакуированных получателей социальных услуг и работников, по спискам на месте сбора.

2.8.Выставить посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения получателей социальных услуг и работников в здание, где возник пожар.

2.9. Эвакуированные сотрудники и получатели социальных услуг размещаются по адресу: ул. Чехова, д. 10/2, средняя школа № 32 (во дворе, рядом с БУ «Сургутский центр социальной помощи семье и детям». Контактный телефон школы № 32: ***тел. вахты 34-57-48*** *(круглосуточно).*

2.10.Организовать встречу пожарных подразделений.

2.11. Эвакуация детей и клиентов проводится по основному (центральному) и аварийным выходам, согласно плану эвакуации при пожаре. Эвакуация проводится с учётом сложившейся обстановки, при этом необходимо определить наиболее безопасные пути и выходы (на видных местах, в коридорах и лестничных площадках вывешены светящиеся планы эвакуации при пожаре, знаки пожарной безопасности на путях эвакуации, чтобы сориентироваться в ночное время и при сильном задымлении, а также предусмотрена система оповещения работников о пожаре).

2.12. Директор учреждения, заместитель директора , ответственный за обеспечение комплексной безопасности руководят организационно-технической работой по эвакуации работников , получателей социальных услуг и материальных ценностей.

3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА НА СЛУЧАЙ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА В НОЧНОЕ ВРЕМЯ

3.1. При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (сигнал от автоматической пожарной сигнализации, задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) необходимо немедленно сообщить об этом по телефонам 112, 101 в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).

Затем по возможности оповестить (информировать) руководство и дежурные службы объекта о возникновении пожара.

3.2. В случае невключения в автоматическом режиме систем противопожарной защиты объекта (систем оповещения людей о пожаре, сигнализации, пожаротушения, противодымной защиты) (признаки невключения систем: отсутствие звуковых или речевых сигналов оповещения о пожаре) необходимо в ручном режиме с помощью ближайших расположенных ручных пожарных извещателей осуществить включение данных систем (нажать кнопки на ручных пожарных извещателях).

3.3. Быстро, но без паники и суеты эвакуировать работников и получателей социальных услуг из здания учреждения согласно схеме эвакуации при пожаре, не допускать встречных и пересекающихся потоков.

В первую очередь выводятся дети младших возрастов. Очень важно зимой при сильных морозах взять с собой тёплую одежду и тепло одеть детей или завернуть их в одеяла. При пожаре ядовитые продукты горения с тёплым воздухом поднимаются (дым) в верхнюю часть помещения (комнаты), поэтому при сильном задымлении необходимо нагнуться или лечь на пол, накрыв нос и рот мокрым платком или полотенцем, и двигаться на четвереньках или ползком к выходу вдоль стены, чтобы не потерять направление.

3.4. Принять меры по прекращению всех работ в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара.

3.5. Принять посильные меры по отключению при необходимости электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты),

3.6. Встретить прибывшие подразделения пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

3.7. Сообщить прибывшим подразделениям пожарной охраны сведения об объекте, информацию о ходе эвакуации людей, сведения, необходимые для обеспечения безопасности личного состава, информацию о перерабатываемых или хранящихся на объекте опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах, о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте веществ, материалов, изделий и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПРИ ПОЖАРЕ

4.1. При возникновении пожара первоочередной обязанностью является спасение жизни людей.

4.2. При проведении эвакуации работники Учреждения обязаны:

с учетом сложившейся обстановки необходимо определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок;

 исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью работникам нельзя оставлять без присмотра посетителей с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;

тщательно проверять все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне людей, а особенно детей, спрятавшихся под столами, в шкафах или других местах;

выставлять посты безопасности на входах в здание, чтобы ис­ключить возможность возвращения посетителей и работников в здание, где возник пожар;

при тушении необходимо в первую очередь обеспечить благо­приятные условия для безопасной эвакуации людей;

запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все окна и двери.

По окончании эвакуации необходимо проверить количество работников и получателей социальных услуг по спискам в эвакуационном пункте, информацию о результатах сообщить администрации учреждения.

ЗАПОМНИТЕ! ПРИ ПОЖАРЕ СОХРАНЯТЬ СПОКОЙСТВИЕ! ПРИМЕЧАНИЕ: руководители и работники структурных подразделений несут персональную ответственность за соблюдение и обеспечение пожарной безопасности на своих рабочих местах.

Разработал:

Специалист по противопожарной профилактике Рудаков А.С.

Приложение 3 к приказу

 от « »\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № 15/23-П-04\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке действий дежурного персонала при поступлении сигнала о пожаре и неисправности установок противопожарной защиты

1. При поступлении сигнала «Пожар» охранник , приявший сигнал, обязан:

* 1. Определить адрес луча (месторасположение сработавшего извещателя) по схеме трассировки лучей. Максимально быстро проследовать (или направить находящегося рядом помощника) в помещение, где сработал датчик пожарной сигнализации, и визуальным осмотром убедиться в наличии или отсутствии пожара (ложное или истинное срабатывание).
	2. Лично или через свидетелей выяснить на месте обстоятельства срабатывания извещателя (пожар, ложное срабатывание, отключение электроэнергии и так далее).

1.3. При обнаружении пожара (истинное срабатывание), немедленно сообщить в пожарную охрану по телефонам «01» «112» «101», указав адрес учреждения, что горит, свою фамилию и номер телефона, с которого передается сообщение.

2. При пожаре дежурное лицо (охранник) обязано:

2.1. Объявить тревогу для членов добровольной пожарной дружины, доложить обстановку директору или заместителю директора учреждения, ответственному за обеспечение комплексной безопасности или лицам, их заменяющим.

2.2.Включить в зависимости от обстановки систему централизованного оповещения людей о пожаре.

2.3. Действовать по инструкции при возникновении пожара.

2.4.Обеспечить (организовать) эвакуацию работников (детей, клиентов) из горящего помещения, соседних с ним помещений, в которых имеется непосредственная угроза людям в результате воздействия огня и дыма.

2.5. Сообщить своему непосредственному руководителю, заместителю директора (или дежурному в учреждении) о пожаре с целью принятия ими мер по включению аварийного и эвакуационного освещения.

2.6. Установить, включено ли оборудование систем противопожарной защиты (системы противодымной защиты и так далее).

3. При отсутствии пожара (ложное срабатывание):

осуществить сброс сигнала;

сообщить о ложном срабатывании одному из руководителей из п. 2.1. данной Инструкции;

сообщить в организацию, осуществляющую техническое обслуживание сигнализации по телефону 37-00-55 , или мобильному 89125106010.

4. О поступивших сигналах и принятых по ним мерах произвести запись в соответствующем журнале и сообщить своему непосредственному руководителю или администрации учреждения.

СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ!

ЕДИНАЯ СЛУЖБА СПАСЕНИЯ «112»!

Разработал:

Специалист по противопожарной профилактике Рудаков А.С.