



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования



151152 389113

№12-03-54/3

от:01/02/2023

О проведении фестиваля детского творчества для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью «Солнце для всех»

На основании постановления Администрации города от 30.12.2022 № 10976 «О календарном плане мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении фестиваля детского творчества для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью «Солнце для всех» (далее – фестиваль) согласно приложению 1.

1.2. Состав организационного комитета по подготовке и проведению фестиваля согласно приложению 2.

1.3. План мероприятий по подготовке и проведению фестиваля согласно приложению 3.

2. Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества»:

2.1. Организовать проведение фестиваля в период с 14 февраля по 28 февраля 2023 года.

2.2. Оплатить расходы на проведение фестиваля в пределах средств, предусмотренных на данные цели в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2023 год, в соответствии со сметой расходов согласно приложению 4.

2.3. За семь дней до начала фестиваля и в течение трех дней после его окончания разместить пресс- и пост-релизы, соответственно на портале «Образование Surgута», направить в отдел воспитания и дополнительного

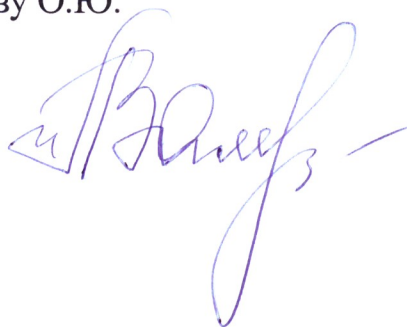
образования департамента образования для размещения в средствах массовой информации.

2.4. В течение четырнадцати рабочих дней после окончания фестиваля предоставить отчет о проведении фестиваля, согласованный специалистами муниципального казенного учреждения «Управление учета и отчетности образовательных учреждений», в отдел воспитания и дополнительного образования департамента образования по форме согласно приложению 5.

3. Руководителям образовательных учреждений обеспечить участие учащихся в фестивале.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования Иванову О.Ю.

Директор департамента

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.П. Замятина', written in a cursive style.

И.П. Замятина

Приложение 1

к приказу

от 01.08.2023 № 12-03-54/3

Положение о проведении фестиваля детского творчества для детей
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
«Солнце для всех»

1. Общие положения

1.1. Фестиваль детского творчества для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью «Солнце для всех» (далее – фестиваль) проводится муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – МАОУ ДО ЦДТ) при поддержке департамента образования Администрации города (далее – департамент образования).

1.2. Настоящее положение регулирует условия, место проведения, порядок участия в фестивале.

2. Цель и задачи фестиваля

2.1. Цель фестиваля – выявление и реализация творческого потенциала детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, предоставление возможности детям публично представить собственные достижения в творческой деятельности, содействие их социализации и полноценной интеграции в общество.

2.2. Задачи фестиваля

2.2.1. Выявление, поддержка и развитие творческих способностей детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.2.2. Расширение жизненного пространства, содружества и сотворчества детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, родителей (законных представителей) и педагогов.

2.2.3. Привлечение детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью к активному участию в культурной жизни общества.

2.2.4. Привлечение внимания общественности, спонсоров к решению проблем социально-культурной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

3. Участники фестиваля

3.1. В фестивале принимают участие:

3.1.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования.

3.1.2. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью частного общеобразовательного учреждения гимназии во имя Святителя Николая Чудотворца.

3.1.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа-детский сад для

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», автономная некоммерческая организация «Центр развития речи и поведения «АВА+»», Сургутский центр социальной помощи семье и детям, бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям», детский реабилитационный коррекционно-развивающий центр «Логоритм».

3.2. Возраст участников фестиваля – от 7 до 18 лет.

4. Номинации фестиваля

Программа выступлений участников фестиваля составляется в соответствии с психофизическими возможностями детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в следующих номинациях:

- «Художественное слово»;
- «Театральное творчество»;
- «Вокально-хоровое творчество»;
- «Инструментальное творчество»;
- «Хореографическое творчество»;
- «Декоративно-прикладное творчество»;
- «Изобразительное творчество»;
- «Сотворчество: я и моя семья».

5. Руководители участников фестиваля

Руководителями участников фестиваля могут быть учителя музыки, изобразительного искусства, литературы, мировой художественной культуры, технологии, педагоги дополнительного образования.

6. Организация фестиваля

6.1. Общее руководство подготовкой и проведением фестиваля осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет), состав которого утверждается приказом департамента образования.

6.2. Контактное лицо по вопросам организации и проведения фестиваля – Утетледова Гульнара Серикбаевна, заведующий отделом городских мероприятий МАОУ ДО ЦДТ, телефон (3462) 24-06-36.

6.3. Функции оргкомитета:

- координация организации и проведения фестиваля;
- информационная поддержка фестиваля;
- утверждение списков участников номинаций фестиваля согласно поданным заявкам;

- организация торжественной церемонии награждения участников фестиваля;
- анализ и обобщение результатов фестиваля;
- обеспечение своевременной передачи результатов фестиваля в отдел воспитания и дополнительного образования департамента образования для освещения в средствах массовой информации.

7. Общие требования к оформлению и срокам подачи заявок на участие в фестивале

7.1. Заявки на участие в фестивале подаются образовательным учреждением 13.02.2023, 14.02.2023 в бумажном варианте с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов в МАОУ ДО ЦДТ по адресу: ул. Республики, д. 78 (выставочный зал), дублируются в электронном виде (PDF; Word) по форме согласно приложению 1 к настоящему положению на электронную почту: otdielgorodskikhmieriepriiatii@mail.ru.

7.2. Вместе с бумажным вариантом заявки предоставляются:

- творческие работы участников фестиваля в номинациях «Изобразительное творчество», «Декоративно-прикладное творчество», «Сотворчество: я и моя семья»;
- согласие родителя (законного представителя) участника фестиваля на обработку персональных данных ребенка по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

Выставочные работы должны быть устойчивыми, технические устройства к ним – действующими. Этикетаж должен соответствовать выставочным требованиям (плоская работа – 5x10 сантиметров, объёмная работа – 10x10 сантиметров, в сложенном виде – 5x10 сантиметров; размер шрифта Times New Roman 14 «Ж»; текст: название работы, техника исполнения, исполнитель (Ф.И., возраст), наименование образовательного учреждения, руководитель участника (Ф.И.О.).

Ответственный за прием творческих работ отдел городских мероприятий МАОУ ДО ЦДТ, контактный телефон: (3462)24-06-36.

7.3. Вместе с электронной заявкой представляются:

- видеозапись творческих номеров участников фестиваля в номинациях: «Художественное слово», «Театральное творчество», «Вокально-хоровое творчество», «Инструментальное творчество», «Хореографическое творчество», «Сотворчество: я и моя семья»;
- фотографии творческих работ участников фестиваля в номинациях «Изобразительное творчество», «Декоративно-прикладное творчество», «Сотворчество: я и моя семья».

Требования к фотографиям: Каждый файл с фотографией должен быть подписан: «Номинация_Фамилия_Имя_Название работы_наименование МОУ» (например: Изобразительное творчество_Макарова Анна_Мой мир_МБОУ СОШ № 5). Допустимый формат фотографий: JPG, JPEG; максимальный размер файла: 10 МВ, разрешение изображения: не менее 200-300 dpi (или не менее 1024 px).

8. Сроки и порядок проведения фестиваля

8.1. I тур фестиваля (отборочный) проводится до 13.02.2023 на уровне организаций, указанных в подпунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 пункта 3 настоящего положения.

8.2. Просмотр творческих номеров и работ участников фестиваля проводится 20.02.2023 в дистанционном формате на базе МАОУ ДО ЦДТ (ул. Республики, д. 78) на основании поданных заявок и предоставленных фотографий творческих работ и видеозаписей творческих номеров.

9. Организация выставки творческих работ

9.1. Выставка творческих работ участников фестиваля пройдет 13.02.2023 – 27.02.2023 в дистанционном формате на портале «Образование Сургута» и в выставочном зале МАОУ ДО ЦДТ по адресу: ул. Республики, д. 78, ежедневно с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 16.00 часов.

9.2. Демонтаж выставки творческих работ будет произведен с 28.02.2023 по 03.03.2023.

Участники фестиваля могут забрать выставочные работы с 28.02.2023 по 03.03.2023 ежедневно с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов в МАОУ ДО ЦДТ по адресу: ул. Республики, д. 78. В случае если выставочные работы останутся невостребованными, они могут быть использованы организаторами по своему усмотрению, в том числе утилизированы.

10. Награждение

10.1. 465 участников фестиваля, первыми подавшими заявку из числа участников, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3 настоящего положения, награждаются по итогам фестиваля медалью с символикой фестиваля и сертификатами участников. Остальные участники фестиваля получают наградной материал за счет привлеченных средств.

10.2. Награждение участников фестиваля состоится на Гала-концерте в 13.00 часов 28 февраля 2023 года (место проведения будет сообщено дополнительно).

11. Финансирование

11.1. Расходы, связанные с проведением фестиваля и награждением участников фестиваля, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего положения, осуществляются в пределах средств, предусмотренных на данные цели в плане финансово-хозяйственной деятельности МАОУ ДО ЦДТ на 2023 год.

11.2. Расходы, связанные с награждением участников фестиваля, указанных в подпунктах 3.1.2, 3.1.3 пункта 3 настоящего положения, осуществляются за счет привлеченных средств.

Приложение 1
к положению о проведении фестиваля
детского творчества для детей с
ограниченными возможностями здоровья
и инвалидностью «Солнце для всех»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор организации

« _____ » _____ / _____ 2023 г.

М.П.

ЗАЯВКА

на участие в фестивале детского творчества для детей
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью «Солнце для всех»
(документ в форме PDF; Word)

№ п/п	Наименование организации	Ф.И.О. участника (ов)/ название коллектива	Возраст, дата рождения участника (ов)	Номинация, название творческой работы, номера, хронометраж	Ф.И.О. руководителя коллектива или участника (ов), контактный номер телефона (сотовый)	Количество участников	Примечание (технический рейдер)

*Персональные данные участников необходимы оргкомитету для составления отчетности за награжденные материалы (Налоговый кодекс РФ, ст. 217)

Руководитель коллектива (исполнителя) _____

Приложение 2
к положению о проведении
фестиваля детского творчества для
детей с ограниченными
возможностями здоровья и
инвалидностью «Солнце для всех»

Согласие родителя (законного представителя) участника
фестиваля детского творчества для детей с ограниченными возможностями здоровья и
инвалидностью «Солнце для всех» (далее – фестиваль)
на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающий по адресу _____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____,
_____ (кем и когда выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____,
_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)
на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
проживающего по адресу _____,
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____,
выдан: _____,
(кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку списка участников фестиваля муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – МАОУ ДО ЦДТ) (г. Сургут, ул. Республики, д. 78), персональных данных ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях организации, проведения, подведения итогов фестиваля, проводимого МАОУ ДО ЦДТ.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- наименование организации;
- результат участия в фестивале.

Я согласен(на), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен(на), что следующие сведения о моем ребенке: «фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование организации, результат участия в фестивале» могут быть указаны на сертификатах.

Я согласен(на), что следующие сведения о ребенке: «фамилия, имя, отчество, наименование организации, результат участия в фестивале» могут быть размещены на сайтах в списках участников фестиваля.

Я даю согласие на размещение персональных данных ребенка в списках участников фестиваля МАОУ ДО ЦДТ.

Я даю согласие на фото- и видеосъемку моего ребенка в период проведения фестиваля и размещение фото- и видеоматериалов на официальных информационных сайтах.

Согласие на обработку персональных данных ребенка действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время, по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование организации, результат участия в фестивале» оператором базы персональных данных (организационный комитет фестиваля) не подтвердит достоверность сертификатов учащегося.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Состав организационного комитета по подготовке и проведению
фестиваля детского творчества для детей с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидностью «Солнце для всех»

Председатель оргкомитета:

Иванова

Ольга Юрьевна

- заместитель директора департамента образования Администрации города

Заместитель председателя
оргкомитета:

Юдина

Юлия Сергеевна

- директор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

Члены оргкомитета:

Файзырова

Эльмира Фанузовна

- главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования департамента образования Администрации города

Султанова

Эльза Маккиевна

- заместитель директора по воспитательной работе муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

Кайдалова

Марина Александровна

- заместитель директора по административно-хозяйственной работе муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

Галак

Людмила Викторовна

- педагог-организатор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

Скловский

Ян Игоревич

- педагог-организатор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

Солуянова
Вероника Анатольевна

- начальник отдела воспитания и дополнительного образования департамента образования Администрации города

Тараненко
Юлия Васильевна

- педагог-организатор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

Утетледова
Гульнора Серикбаевна

- заведующий отделом городских мероприятий муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

Шматкова
Валерия Евгеньевна

- педагог-организатор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

Приложение 3
к приказу
от 01.02.2023 № 12-03-59/3

План мероприятий по подготовке и проведению фестиваля детского творчества для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью «Солнце для всех» (далее – фестиваль)

№ п/п	Мероприятие	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственные
1.	Подготовка пресс-релиза для размещения на портале «Образование Сургута»	за 7 дней до начала конкурса	МАОУ ДО ЦДТ, ул. Республики, д. 78	МАОУ ДО ЦДТ
2.	I тур фестиваля (отборочный)	до 13.02.2023	организации указанные в пунктах.3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 положения о проведении фестиваля	организации
3.	Прием заявок на участие в фестивале и флеш-карты с материалами и творческими работами	13.02.2023, 14.02.2023	МАОУ ДО ЦДТ, ул. Республики, д. 78	МАОУ ДО ЦДТ
4.	II тур фестиваля в дистанционном формате	20.02.2023	МАОУ ДО ЦДТ	МАОУ ДО ЦДТ
5.	Организация работы онлайн-выставки творческих работ участников фестиваля	13.02.2023-27.02.2023	МАОУ ДО ЦДТ	МАОУ ДО ЦДТ
6.	Выставка творческих работ участников фестиваля	13.02.2023-27.02.2023	МАОУ ДО ЦДТ ул. Республики, д. 78, выставочный зал	МАОУ ДО ЦДТ

7.	Демонтаж выставки творческих работ	28.02.2023-03.03.2023	МАОУ ДО ЦДТ ул. Республики, д. 78, выставочный зал	МАОУ ДО ЦДТ
8.	Разработка сценария закрытия фестиваля	до 22.02.2023	МАОУ ДО ЦДТ	МАОУ ДО ЦДТ
9.	Изготовление фото-презентации	до 22.02.2023	МАОУ ДО ЦДТ, ул. Республики, д. 78	МАОУ ДО ЦДТ
10.	Оформление и направление протокола об итогах фестиваля в отдел воспитания и дополнительного образования департамента образования	до 22.02.2023	МАОУ ДО ЦДТ, ул. Республики, д. 78	МАОУ ДО ЦДТ
11.	Подготовка приказа об итогах фестиваля	до 28.02.2023	департамент образования Администрации города, ул. Гагарина, 11	отдел воспитания и дополнительного образования департамента образования
12.	Проведение закрытия фестиваля	28.02.2023	место проведения будет сообщено дополнительно	МАОУ ДО ЦДТ
13.	Подготовка пост-релиза для размещения на портале «Образование Сургута»	в течение трех дней после окончания фестиваля	МАОУ ДО ЦДТ, ул. Республики, д. 78	МАОУ ДО ЦДТ
14.	Предоставление отчета о проведении фестиваля в департамент образования	в течение 14 рабочих дней после окончания фестиваля	МАОУ ДО ЦДТ, ул. Республики, д. 78	МАОУ ДО ЦДТ

Отчет
о проведении фестиваля детского творчества для детей
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
«Солнце для всех»

№	Наименование отчетного показателя	Информация о выполнении
1.	Сроки проведения мероприятия:	
1.1.	по положению, утвержденному приказом департамента образования	
1.2.	по приказу образовательного учреждения – организатора мероприятия	
1.3.	по фактической дате проведения	
2.	Дата утверждения и наименование локального акта образовательного учреждения об организации мероприятия	
3.	Количество участников от каждой образовательной организации (в соответствии с протоколом приема заявок на участие в мероприятии) в разрезе образовательных учреждений	
4.	Количество победителей (1 место) (количество команд / количество участников)	
5.	Количество призеров (2, 3 место) (количество команд / количество участников)	
6.	Количество номинаций	
7.	Количество возрастных категорий	
8.	Дата вручения наградного материала, сувенирной продукции	
9.	Наградной материал, сувенирная продукция:	
9.1.	в соответствии с положением о проведении мероприятия	
9.2.	в соответствии со сметой расходов на проведение мероприятия	
9.3.	в соответствии с актом списания материальных ценностей	
10.	Финансирование мероприятия:	
10.1.	утвержденный план, руб.	
10.2.	кассовый расход, руб.	
11.	Информация о привлечении спонсоров (наименование организации, форма поддержки)	
12.	Реквизиты договора на приобретение товара, оказание услуги в рамках проведения мероприятия (дата, номер, сумма (руб.), предмет), дата регистрации договора	
12.1.	Дата перерегистрации договора (причина)	
13.	Дата поставки товара, оказания услуги	
14.	Дата списания материальных ценностей на проведение мероприятия по акту	
Отчет подготовил: Ф.И.О., должность _____ _____ (подпись) _____ (расшифровка) «__» _____ 20__ года		Согласовано пп. 10-14: учреждение, осуществляющее ведение бухгалтерского учета Ф.И.О., должность _____ _____ (подпись) _____ (расшифровка) «__» _____ 20__ года