УТВЕРЖДАЮ

председатель ПК ППО

БУ «Сургутский центр социальной

помощи семье и детям»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Царёва

**План мероприятий первичной профсоюзной организации**

**БУ «Сургутский центр социальной помощи семье и детям»**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные |
| **1.Организационно-правовые мероприятия** |
| 1.1 | Организация взаимодействия администрации и профсоюза по вопросам регулирования трудовой и исполнительской дисциплины, охраны и оплаты труда, заключения трудовых договоров | постоянно | администрация, председатель ППО |
| 1.2 | Организация и ведение учета членов профсоюза | в течение года | председатель ППО, заместитель председателя ППО |
| 1.3 | Участие в работе комиссии по аттестации работников Учреждения | понеобходимости | председатель ППО |
| 1.4 | Участие в аппаратных совещаниях, проводимых директором Учреждения | еженедельно,в течение года | директор Учреждения,председатель ППО |
| 1.5 | Своевременное информирование членов первичной профсоюзной организации в вопросах изменения законодательства, принятия постановлений, касающихся регулирования трудовых отношений | постоянно | специалист по охране труда, специалист по кадрам, юрисконсульт |
| 1.6 | Своевременное обновление информации на профсоюзном информационном стенде | в течение года | председатель ППО,ответственный за оформление информационного стенда |
| 1.7 | Осуществление контроля над выполнением требований законодательства и соответствующих постановлений по перечислению членских взносов руководителем Учреждения | ежемесячно | бухгалтерия |
| 1.8 | Проведение анализа эффективности работы специалиста по охране труда, в части соблюдения законодательства по охране труда | постоянно | специалист по охране труда  |
| 1.9 | Подготовка списка именинников, юбиляров | ежемесячно | специалист по кадрам  |
| 1.10 | Подготовка списков сотрудников на получение новогодних подарков, на 8 марта и 23 февраля | в течение года | специалист по кадрам,председатель ППО  |
| **2.Культурно-массовые мероприятия** |
| 2.1 | Поздравление сотрудников в Татьянин день | январь | председатель ППО, профсоюзный комитет  |
| 2.2 | Мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества | февраль | руководители структурными подразделениями, председатель ППО, профсоюзный комитет  |
| 2.3 | Мероприятие, посвященное Международному женскому дню | март | руководители структурными подразделениями, председатель ППО, профсоюзный комитет  |
| 2.4 | Участие в мероприятии посвященному Дню солидарности трудящихся - 1 Мая | май | администрация,председатель ППО, профсоюзный комитет  |
| 2.5 | Участие в мероприятии посвященному Дню Победы (возложение цветов к «Вечному огню») | май | администрация,председатель ППО, профсоюзный комитет  |
| 2.6 | Проведение культурно ­массового мероприятия «Международный день защиты детей» | июнь | руководителиструктурнымиподразделениями,председатель ППО, профсоюзный комитет  |
| 2.7 | Мероприятие, посвященноеДню социального работника | июнь | администрация,председатель ППО, профсоюзный комитет  |
| 2.8 | Мероприятие, посвященное Дню семьи | июль | руководители структурными подразделениями, председатель ППО, профсоюзный комитет  |
| 2.9 |  Осенняя ярмарка «Урожай года» | сентябрь | руководители структурными подразделениями, председатель ППО, профсоюзный комитет  |
| 2.10 | Участие в корпоративных мероприятиях, конкурсах | в течение года | администрация, председатель ППО, профсоюзный комитет  |
| 2.11 | Мероприятие, посвященное Дню Матери | ноябрь | руководителиструктурнымиподразделениями, председатель ППО,профсоюзный комитет  |
| 2.12 | Организация и проведение новогодних мероприятий:* приобретение новогодних подарков членам ППО;
* оформление и украшение Учреждения;

- торжественное мероприятие, посвященное Новому году, с подведением итогов деятельности учреждения за год, награждение сотрудников | декабрь | администрация,руководители структурными подразделениями, председатель ППО, профсоюзный комитет  |
| 2.13 | Поздравление юбиляров и именинников в Дни рождения  | в течение года | администрация,профсоюзный комитет  |
| 2.14 | Посещение культурно-развлекательных мероприятий (театры, выставочные и концертные залы) | в течение года | администрация,профсоюзный комитет  |
| **3. Спортивно-оздоровительные мероприятия** |
| 3.1 | Реализация социально-оздоровительной программы для работников БУ «Сургутский центр социальной помощи семье и детям» «Здоровый сотрудник – успешный коллектив» |  в течение года | руководители структурными подразделениями, председатель ППО, профсоюзный комитет |
| 3.2 | Профилактика «сезонных» заболеваний (грипп, ОРЗ, ОРВИ). Проведение профилактических мероприятий, направленных на ликвидацию и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19. Вакцинирование. | весна - осень понеобходимости | администрация,профсоюзный комитет,председатель ППО |
| 3.3 | Проведение проверок по соблюдению больничного режима сотрудниками | понеобходимости | администрация, председатель ППО |
| 3.4 | Участие в конкурсах, направленных на укрепление социального здоровья сотрудников | по возможности | администрация, председатель ППО |
| 3.5 | Осуществление выплат членам ППО в виде возмещения расходов на занятия спортом на основании действующего договора | в течение годапо обращению | руководители структурными подразделениями, председатель ППО, профсоюзный комитет |
| **4.Мероприятия по охране труда** |
| 4.1 | Принятие участия в проверке наличия средств индивидуальной защиты в структурных подразделениях. | в течение года | специалист по противопожарной профилактике |
| 4.2 | Принятие участия в обеспечении персонала специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ). | в течение года | администрация, специалист по охране труда, руководители структурными подразделениями |
| 4.3 | Принятие участия в обеспечении наличия инструкций по охране труда, своевременность ознакомления сотрудников. | в течение года | специалист по охране труда, руководители структурными подразделениями |
| 4.4 | Принятие участия в осуществлении контроля над соблюдением охраны труда в структурных подразделениях Учреждения. | в течение года | заместитель директора, специалист по охране труда |
| 4.5 | Принятие участия в расследовании несчастных случаев на производстве. | понеобходимости | специалист по охране труда,председатель ППО |
| 4.6 | Принятие участия в деятельности комиссии по охране труда. | ежеквартально | заместитель директора, специалист по охране труда, председатель ППО |
| **5.Социальная защита членов профсоюза** |
| 5.1 | Проведение разъяснительной работы с будущими пенсионерами о наиболее благоприятных условиях их ухода на пенсию. | по необходимости | специалист по кадрам |
| 5.2 | Оформление ходатайств на работников Учреждения для предоставления служебного жилья, санаторных путевок. | понеобходимости | руководители структурными подразделениями, председатель ППО |
| 5.3 | Осуществление контроля над выполнением кол договора. Внесение необходимых изменений. | в течение года | администрация, руководители структурными подразделениями, председатель ППО, профсоюзный комитет  |
| 5.4 | Денежные выплаты и компенсации, производимые за счет профсоюзных взносов:-в связи с потерей близкого родственника;-с вступлением в брак (впервые);- юбилярам;- в связи с выходом на пенсию | в течение года | руководители структурными подразделениями, председатель ППО, профсоюзный комитет  |
| 5.5 | Участие в работе комиссий (по трудовым спорам, жилищной комиссии, антикоррупционной и т.д.) | понеобходимости | руководители структурными подразделениями, председатель ППО |
| **6.Проведение профсоюзных собраний** |
| 6.1 | Организация и проведение заседаний профсоюзного комитета | не реже 1 раз в квартал, по необходимости | председатель ППО секретарь ППО |
| 6.2 | Участие в производственных собраниях трудового коллектива Учреждения | постоянно | председатель ППО, профсоюзный комитет  |
| 6.3 | Проведение отчетного собрания за 2024 год | декабрь | председатель ППО заместитель председателя ППО |
| **7. Жилищно-бытовые мероприятия** |
| 7.1 | Проведение обследования жилищных условий сотрудников, занимающих служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда автономного округа, находящиеся в оперативном управлении Учреждения (с составлением акта обследования) | понеобходимости | председатель ППО,ответственный за жилищный сектор |
| 7.2 | Организация мероприятий по озеленению территории, прилегающей к Учреждению.Проведение субботников по уборке близлежащих территорий | май-сентябрь | заместители директора, руководители структурными подразделениями, профсоюзный комитет, заведующий хозяйством  |